

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



DJEČJI VRTIĆ »SNJEGULJICA«

Bože Starca Jurićeva 58

51 000 RIJEKA

Tel. 639-668; 639-696

KLASA: 601-01/20-01/14-02

UR.BROJ: 2170/01-54-09-01/38

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te članka 41 i 50. Statuta DV Snjeguljica, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće ustanove na sjednici održanoj 22.09.2023. donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

RAVNATELJICA:

Barbara Drezga

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Željka Drezga

UVOD

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025. temelji se na pozitivnoj odgojno-obrazovnoj praksi s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe djeteta. Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta te Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH.

Temeljna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću odnosi se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti i doprinosi kvaliteti njegova odrastanja. Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad svih subjekata u sigurnom i kvalitetnom okruženju, uz funkcionalnu organizaciju rada. Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je kontinuirano stvarati i bogatiti okruženje djeteta, stvarati pozitivnu i poticajnu klimu u ustanovi u koju će dijete dolaziti s radošću, gdje će moći zadovoljavati svoje različite potrebe te u kojoj će aktivno živjeti svoja prava, ali i brinuti o svojoj odgovornosti. Usmjerit ćemo se na stvaranje i razvijanje programa vrtića u skladu s dječjom prirodom.

SADRŽAJ:

1. Organizacija rada
2. Materijalni uvjeti rada
3. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece
4. Odgojno-obrazovni rad
5. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika
6. Suradnja s obitelji
7. Suradnja s vanjskim čimbenicima
8. Godišnji plan i program rada ravnateljice i psihologice
9. Vrednovanje programa

1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić „Snjeguljica“ ima sjedište u Rijeci, na adresi Bože Starca Jurićeva 58, a odgojno-obrazovnu djelatnost ostvaruje u tri objekta. Dječji vrtić Snjeguljica je matični vrtić s ustrojenom jednom mješovitom odgojnom skupinom u kojoj je upisano 20 polaznika.

Podružnica Dječjeg vrtića „Sedam patuljaka(Podružnica br .001) smještena je na adresi Bože Starca Jurićeva 52. U podružnici Vrtića je ustrojena jedna mješovita odgojna skupina u kojoj je u upisano 20 polaznika.

Podružnica Dječji vrtić i jaslice „Pčelica Ančica“ (Podružnica br. 002) smještena je na adresi Viškovo 39/8 .U objektu djeluju dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine te je upisano ukupnu 40 djece.

Pedagoška godina 2024./2025. traje od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. god. Vrtić će bazično raditi unutar petodnevnog radnog tjedna (od ponedjeljka do petka od 06:30-16:30 sati) što je usklađeno s trenutnim potrebama roditelja, no radno vrijeme će se tijekom godine usklađivati s njihovim potrebama.

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	Radno vrijeme
Barbara Drezga	Ravnatelj, odgajatelj	VSS	puno radno vrijeme
M. Č.	Odgajatelj	VŠS	n e p u n o r a d n o vrijeme
E. M.	Odgajatelj (nestručna zamjena)	SSS	puno radno vrijeme
N. G.	Odgajatelj	VŠS	puno radno vrijeme
E. K.	Odgajatelj	VŠS	puno radno vrijeme
N. K.	Odgajatelj	VSS	puno radno vrijeme
A. Č.	Odgajatelj	VŠS	puno radno vrijeme

D. M. U.	Pomoćni djelatnik	VSS	Nepuno radno vrijeme
S. S.	Asistent	SSS	Nepuno radno vrijeme
P. S.	Odgajatelj (nestručna zamjena)	VSS	puno radno vrijeme
D. M.	Odgajatelj (nestručna zamjena)	VSS	Nepuno radno vrijeme
M. J.	Odgajatelj (nestručna zamjena)	VŠS	nepuno radno vrijeme
A. S.	Spremačica	SSS	nepuno radno vrijeme
L. G.-P.	Spremačica	SSS	nepuno radno vrijeme

Struktura radnog vremena odgajatelja -

U četrdesetsatnom radnom tjednu, radno vrijeme je raspodijeljeno na pet radnih dana u tjednu.

Broj radnih dana u pedagoškoj godini 2024./2025.: 248

Broj dana god.odmora: sukladno ZOR-u

Broj dana za obračun sati rada odgajatelja do 31.07. : (227 x 8 h = 1816 h)

Broj tjedana za obračun sati rada odgajatelja (do 31. srpnja): 48

Broj sati rada dnevno - 8

Broj sati rada tjedno - 40

Dnevni raspored rada odgajatelja:

- 6 sati - neposrednog boravka u Vrtiću (5,5 sata neposrednog rada s djecom + 0,5 sata dnevnog odmora)

- 1,3 sati - dnevne pripreme za rad i dnevna zapažanja (koji se djelomično provode u Vrčiću, a djelomično izvan njega, prema procjeni odgajatelja)
- 0,7 sati - ostali poslovi (djelomično u Vrčiću, a djelomično na drugim mjestima, također prema procjeni odgajatelja, a u dogovoru s ravnateljicom)

Godišnji raspored rada odgajatelja do 31. kolovoza:

1. Neposredni rad (sa stankom) 6 h x 227 dana = 1362 sati
2. Dnevna priprema 1,3 h x 230 = 295,1 sati
3. Ostali poslovi 0,7 h x 230 = 158,9 sati

ukupno: 1816 sati

Raspored ostalih poslova:

- 3.1. tjedno, tromjesečno i godišnje planiranje i valorizacija rada
(49 x 30 min. + 4 x 3 sati + 1 x 2 sat + 1 x 6 sati) - 44.5 sati
- 3.2. stručno usavršavanje - 50 sati
- 3.3. suradnja s roditeljima - 50 sati
- 3.4. uređenje prostora na početku, tijekom i na kraju pedagoške godine - 13.3 sati

Ukupno: 157.8 sati

Godišnji odmor odgajateljice će u pravilu koristiti tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza). Dio obveza odgajateljice će ostvariti u neposrednom radu s djecom tijekom srpnja i kolovoza, dok će dio obveze ostvariti kroz ostale poslove tijekom pedagoške godine koje će unaprijed dogovoriti s ravnateljicom. Odgajateljice će do 30.10.2024. izvijestiti ravnateljicu Vrčića o želji korištenja godišnjeg odmora, kako bi se na vrijeme moglo organizirati potrebne zamjene. Odgojitelji će raditi u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni. U situacijama kada odgojno-obrazovni proces zahtijeva prisustvo oba odgajatelja u skupini i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgajatelja, odgajatelji mogu, u dogovoru s ravnateljicom, produljiti ili skratiti svoj dnevni neposredni rad s djecom. U vrijeme zimskih i proljetnih praznika i u periodu kada se zbog bolesti smanji broj djece prisutne u vrčiću, odgajatelji će, ovisno o situaciji, koristiti slobodne dane, raditi u smjenama bez preklapanja radnog vremena ili koristiti to vrijeme za individualni rad s djecom koja imaju određene posebne potrebe.

Mjesec	Br.dana	Subota	Nedjelja	Blagdan	Radni dan	Sati Mjesečno (Rd+Blagdani)
09/2024	30	4	4	/	21	168
10/2024	31	4	4	/	23	184
11/2024	30	5	4	2	19	168
12/2024	31	4	5	2	20	176
01/2025	31	4	4	2	21	184
02/2025	28	4	4	/	20	160
03/2025	31	5	5	/	21	168
04/2025	30	4	4	1	21	176
05/2025	31	5	4	2	20	176
06/2025	30	4	5	1	20	168
07/2025	31	4	4	/	23	184
08/2025	31	5	5	2	19	168
Ukupno:	365	52	52	12	249	2080

Godišnji plan rada ravnatelja:

Ravnateljica Barbara Drezga obavlja dijelom i odgajateljske poslove.

(1) Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića;

(2) Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj uz to:

- predlaže Godišnji plan i program rada i Kurikulum Dječjeg vrtića
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela;
- obavlja druge poslove utvrđene Aktom o osnivanju i Statutom.

Praćenje razdoblja adaptacije	IX mjesec
Prikupljanje važnih podataka od roditelja radi utvrđivanja tjelesnog i socio- emotivna statusa djeteta	IX mjesec
Upoznavanje roditelja sa planiranim zadacima odgojno-obrazovna rada	X mjesec
Planiranje sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	kontinuirano
Jačanje roditeljske kompetencije i odgovornosti za cjeloviti razvoj djeteta	kontinuirano
Pratiti potrebe roditelja za promjenama programa i rješavati ih sukladno mogućnostima	tijekom godine
Pratiti potrebe roditelja za modifikacijom radnog vremena Vrtića	tijekom godine
Nabava potrošnog materijala	početkom godine
Dopuna potrošnog materijala	tijekom godine
Izvršiti dopunu didaktičkog materijala	tijekom godine

Dopuna stručne literature i pedagoške periodike	tijekom godine
Dopuna sprava na vanjskom prostoru	tijekom godine
Planiranje održavanja vrta	III i IV mjesec
Provođenje upisa djece za nadolazeću pedagošku godinu	V mjesec
Izraditi raspored korištenja godišnjih odmora	VI mjesec
Planiranje investicijskog održavanja objekta	tijekom ljetnih mjeseci
Evaluacija rada kroz polugodišnje i godišnje izvješće	I i VIII mjesec

Plan rada odgajateljskog vijeća:

Upoznavanje sa rasporedom rada djelatnika za 2024./2025. pedagošku godinu	IX mjesec
Upoznavanje sa prihvaćenom organizacijom rada u 2024./2025. pedagoškoj godini	IX mjesec
Smjernice rada za pedagošku godinu 2024./2025.	IX mjesec
Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.	IX mjesec
Podjela pedagoške dokumentacije	IX mjesec
Prihvaćanje programa stručnog usavršavanja	IX mjesec
Pojašnjenja smjernica za praćenje djece	IX mjesec
Dogovor o obilježavanju blagdana i ostalih manifestacija	XI mjesec

Osvrt na provođenje smjernica za praćenje djece na temelju uvida u pedagošku dokumentaciju	XI mjesec
Smjernice za organizaciju i vođenje roditeljskih sastanaka	III mjesec
Dogovor o aktivnostima na kraju godine	V mjesec
Upoznavanje s rasporedom korištenja slobodnih i godišnjih odmora te rasporedom rada tijekom ljetnih mjeseci	VI mjesec
Rasprava i usvajanje godišnjeg izvješća rada Vrtića za 2024./2025.	VIII mjesec

Plan rada upravnog vijeća:

Razmatranje Statuta	početkom godine
Razmatranje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada	početkom godine
Razmatranje mjerila o upisu djece početkom godine	IX mjesec
Donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa sa odgajateljima i stručnim suradnicima	početkom godine
Usvajanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma Dječjeg vrtića za 2024./2025.	početkom godine
Osiguravanje potrebnih financijskih sredstava za normalno funkcioniranje djelatnosti	početkom godine

Izrada materijala predložena ustrojstva nakon provedenih upisa	tijekom godine
Prenošenje izvješća o radu vrtića	tijekom godine
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada	tijekom godine
Dogovarati aktivnosti vezane za unaprjeđenje uvjeta rada i podizanja standarda zaposlenih djelatnika	tijekom godine
Rješavanje nepravilnih situacija	tijekom godine
Redovito izvještavanje o radu	tijekom godine

Pomoćni djelatnik je u pratnji djece s poteškoćama u razvoju te odrađuje ostale pomoćne poslove u vrtiću u punom radnom vremenu (od 8 h do 16 h). Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju, obavlja poslove serviranja hrane u obje skupine . Serviranje hrane obuhvaća sljedeće poslove: pripremanje hrane, održavanje higijene kuhinje, održavanje higijene posuđa, zaprimanje i skladištenje hrane. Održava brigu i skrb o cvijeću te zalijeva dvorište vrtića. Obavlja s postavljanje posteljine te svakodnevno postavljanje i raspremanje ležaljki. Osim toga, pomoćna djelatnica pomaže spremačici u obavljanju poslova održavanja higijene posteljine te poslove čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora, kao i dezinficiranje opreme i sredstva za rad Vrtića. Vodi brigu o pravovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i o njegovom ekonomičnom utrošku. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja iz svog djelokruga

Pomoćni djelatnik je u pratnji djece s poteškoćama u razvoju te odrađuje ostale pomoćne poslove u vrtiću u punom radnom vremenu (od 8 h do 16 h). Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju, obavlja poslove serviranja hrane u obje skupine . Serviranje hrane obuhvaća sljedeće poslove: pripremanje hrane, održavanje higijene kuhinje, održavanje higijene posuđa, zaprimanje i skladištenje hrane. Održava brigu i skrb o cvijeću te zalijeva dvorište vrtića. Obavlja s postavljanje posteljine te svakodnevno postavljanje i raspremanje ležaljki. Osim toga, pomoćna djelatnica pomaže spremačici u obavljanju poslova održavanja higijene posteljine te poslove čišćenja

unutarnjeg i vanjskog prostora, kao i dezinficiranje opreme i sredstva za rad Vrtića. Vodi brigu o pravovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i o njegovom ekonomičnom utrošku. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja iz svog djelokruga rada.

Radnici na pomoćno-tehničkim poslovima

Pomoćna djelatnica za njegu skrb i pratnju pomaže djeci koja zahtijevaju veće vođenje u realizaciji svojih potreba unutar skupine te odrađuje ostale pomoćne poslove u vrtiću . Pomaže odgojiteljima servirati hranu u obje skupine . Serviranje hrane obuhvaća sljedeće poslove: pripremanje hrane, održavanje higijene kuhinje, održavanje higijene posuđa, zaprimanje i skladištenje hrane. Održava brigu i skrb o cvijeću i dvorištu vrtića. Obavlja postavljanje posteljine te svakodnevno postavljanje i raspoređivanje ležaljki. Osim toga, pomoćna djelatnica pomaže spremačici u obavljanju poslova održavanja higijene posteljine te poslove čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora, kao i dezinficiranje opreme i sredstva za rad Vrtića. Vodi brigu o pravovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i o njegovom ekonomičnom utrošku.

Asistent u odgoju i obrazovanju pomagać će četverogodišnjem dječaku s usporenim razvojem govora koji ima posebne edukacijske potrebe. Asistent u odgoju i obrazovanju svojom podrškom pomaže u oblikovanje individualnog pristupa u svrhu osiguravanja normalnog životnog ritma te svaku aktivnost promatrao kao priliku za interakciju, pomažući djetetu da se uključi u različite igre, da unutar skupine postiže individualne odgojne-obrazovne ciljeve, ali i da dijeli zadovoljstvo uspješnog dosizanja zajedničkih ciljeva. Asistent pomaže dječaku da razvija i usvaja vještine i sposobnosti realizirajući uspješno življenje unutar skupine. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja iz svog djelokruga rada.

Poslovi spremačice:

- svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i ostalih prostorija u objektu
- čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima
- pranje i dezinficiranje sanitarnih čvorova
- o izvršenoj dezinfekciji vodi evidenciju
- svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača te jednom mjesečno iznošenje i provjetranje

- redovito čišćenje okoliša objekata: posebno ulaze u vrtić, igrališta, stepeništa, terase i dr.
- prema potrebi čišćenje vrata, prozora, luster, zavjesa, prostora za otpad i sl.
- dezinfekcija kanti za otpad
- poslovi održavanja čistoće objekata, opreme i sredstva za rad Vrtića
- pranje i glačanje dječjeg posteljnog rublja
- vodi brigu o održavanju vanjskih i unutarnjih prostora Vrtića
- brine o zatvaranju prozora i vrata po završetku radnog vremena
- obavezno se pridržava uputa za zaštitu na radu i koristi propisana zaštitna sredstva
- pravilno rukuje sredstvima za rad/posebno aparatima i odgovara za njihov rad

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

U okviru postojećih materijalnih mogućnosti i potreba, nastojat ćemo osigurati bogato i poticajno materijalno okruženje kao preduvjet optimalnih uvjeta za rad i život djece i djelatnika.

Početkom godine prikupit će se potrebe za potrošnim materijalom, a nakon toga izvršit će se nabava. Likovni i didaktički neoblikovani materijal osiguravat će se u potrebnim količinama, a prema stupnju uporabe i potrošnje, a isto tako i potreban uredski materijal. Odgajatelji će i dalje nastaviti izrađivati didaktičke igre i sredstva u skladu s interesima djece te započetim projektima. Nabavit će se psihologijski testovi za rad s djecom koja iduće godine polaze u školu. Centar čitanja i pisanja obogatit će se novim didaktičkim materijalom. Dopunit ćemo kutić slikovnica novim slikovnicama. Tijekom godine planiramo tekuće održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora: ličenje kancelarijskog prostora vrtića i drvenarije, te dopunu rekvizita na vanjskom prostoru.

Tijekom godine također se planira dopuna stručne literature i pedagoške periodike prema ponudi na tržištu.

Također, vanjska i unutarnja oprema vrtića bit će nadopunjena sukladno situacijskim potrebama djece koja tamo borave.

U matičnom vrtiću „Snjeguljica“ i područnom objektu „Sedam patuljkaka“ sobe dnevnih boravaka bit će organizirane na osnovi centara:

- centar za obiteljske igre
- centar za likovne aktivnosti
- centar za didaktičko-manipulativne aktivnosti
- centar građenja
- glazbeni centar
- centar početnog čitanja i pisanja
- vjerski centar
- istraživački centar

U podružnici Dječji vrtić i jaslice „Pčelica Ančica” ustrojili smo dvije mješovite vrtićke odgojno-obrazovne skupine .Prostor u podružnici br.002 je podijeljen tako da svaka soba ima više centara slične izričajne artikulacije.Nastaviti ćemo usklađivati stimulirajuću materijalnu dimenziju s potrebama djeteta, ali i s vremenskom dimenzijom koja prati fleksibilnost individualnih i grupnih odgojno-obrazovnih procesa. I dalje ćemo nastojati realizirati fleksibilnu izmjenu centara na vanjskom prostoru restrukturiranjem prijenosnih elemenata, a koristiti će se i pojedini prijenosni elementi iz unutarnjeg okruženja. Tijekom pedagoške godine planiramo tekuće održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora: ličenje svih prostora vrtića i drvenarije, bojanje površina na vanjskom prostoru).

Dopuniti će se stručna pedagoška literatura koja služi naobrazbi djelatnika.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Njega i skrb za pravilan psihofizički rast i razvoj djece smatra se prioritarnim unutar ustanove.

Glavne zadaće koje izdvajamo tijekom ove pedagoške godine su:

- Zadržati dobru razinu zdravstvene zaštite djece
- Senzibilizirati djecu, roditelje i sve druge sudionike odgojno-obrazovnog procesa za zdravi način življenja
- Promicati nove spoznaje o važnosti pravilne prehrane i pozitivnim učincima na zdravlje
- Pratiti, razotkriti i nositi se s potencijalnim i aktualnim zdravstvenim problemima (npr. nutritivne alergije i sl.).

Pri upisu djeteta u Dječji vrtić tražit će se liječnička potvrda kao dio obvezne dokumentacije. Na početku, u sredini i na kraju pedagoške godine odgajatelji će sakupljati podatke o dječjem psihofizičkom i motoričkom razvoju. Antropometrijska mjerenja vršit će se za svu djecu na početku i na kraju godine. Evidentirat ćemo sva odstupanja, poduzimati odgovarajuće mjere u suradnji s roditeljima (poremećaj u prehrani, ortopedske smetnje, smetnje vida, sluha, alergije i sl.) te redovito pratiti rezultate poduzetih mjera i u suradnji s roditeljima pronalaziti rješenja.

Odgajatelji će pedagoški pripremati i oblikovati okruženje sukladno njihovim znanjima o djeci i važnosti okruženja za kvalitetno življenje djece i odraslih. Kvaliteta rada odgajatelja uvelike ovisi o odgojiteljevoj slici o djetetu koju ćemo usklađivati s novom slikom o djetetu koju zastupa Nacionalni kurikulum.

Prostor će se redovito zračiti i dezinficirati dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvima u propisanoj količini i omjeru pri čemu će prednost imati eko sredstva. U svim sanitarnim prostorijama Dječjeg vrtića koristit će se papirnati ubrusi za brisanje ruku, toaletni papir u listićima koji je postavljen u odgovarajuće dispنزere te tekući sapun za pranje ruku. Higijensku ispravnost i zadovoljavajuće uvjete rada vrtića i prehrane i dalje će nadzirati djelatnici "RI EKO-LABA" temeljem obveze iz Zakona o hrani (NN 117/03;čl.29), a u sklopu poslova unutrašnje kontrole provodit će redovite kontrole higijenskih uvjeta u objektima, provedbom preventivnog postupka samokontrole razvijenog u skladu s dobrom proizvođačkom i higijenskom praksom. Organizaciju rada prema HCCP sistemu zaduženja za vođenje dnevnih ili periodičnih kontrolnih listi provodit će

spremačica, a pratiti će ravnateljica. Kontinuirano ćemo unaprjeđivati opremanje i nabavku sredstava za osiguranje standarda po HCCP-u.

Boravak na svježem zraku bit će i dalje prioritet svakodnevnog rada u obliku aktivnosti na vanjskom prostoru (igre, rad u vrtu, šetnje u okolici ustanove i sl.). Odgajatelji će kontinuirano razrađivati pojedine sportske aktivnosti prilagođene skupini ili pak pojedinom djetetu.

Proteklih pedagoških godina smo kroz projektni rad djelovali na podizanju svjesnosti roditelja i djece te svih uključenih u odgojno-obrazovnih proces o važnosti planiranja kvalitetne i raznolike prehrane, stoga smo i ove pedagoške godine promišljeno osmislili aktivnosti u istom smjeru te planiramo nastaviti suradnju s nutricionistima.

Planiramo nastaviti edukaciju djece o osnovnim principima održavanja higijene, kao i promišljanje o prevenciji virusnih i bakterijskih oboljenja.

Organizirati ćemo dostavu toplog oboraka iz restorana „Morčić“ vezano uz dostavu obroka (ručak), dok će se doručak i dvije užine planirati u ustanovi. Djeci će se omogućiti višestruki izbor prehrambenih namirnica pri čemu će se naglasiti važnost prava slobodnog izbora. I dalje ćemo osiguravati pravilnu prehranu djeci koja imaju zdravstvene teškoće uvjetovane raznim alergijama na pojedine namirnice te ćemo kontinuirano pratiti individualne potrebe djece u planiranju ishrane i omogućiti adekvatnu prehranu djeci sa zdravstvenim poremećajima u prehrani. U suradnji s roditeljima te na temelju medicinske dokumentacije evidentirat ćemo djecu koja imaju zdravstvene teškoće te napraviti individualne planove potreba u prehrani. Osim toga, osigurat ćemo adekvatnu prehranu djeci koja ne konzumiraju određene vrste namirnica (iz moralnih i vjerskih razloga).

U svrhu zdravstvene zaštite djece kontinuirano će se pratiti psihofizički razvoj djeteta u cjelini, razvoj zdravih prehrambenih i higijenskih navikate sukladno razvojnim područjima. Djelatnici će kao i dosad biti upućeni i adekvatno pripremljeni na svakodnevne zadaće. Informacije o djeci prikupljat će se na osnovi praćenja kroz različite aktivnosti te kroz razgovore s roditeljima.

Veliku pozornost ćemo posvetiti mentalnom zdravlju djece.

Dnevni odmor djece bit će omogućen svaki dan te individualno prema potrebi svakog djeteta – neovisno o tijeku dnevnih aktivnosti. U tu svrhu soba dnevnog boravka će se zračiti u periodu prije i poslije spavanja. Isto tako, djeci koja nemaju potrebu za odmorom omogućit će se prostor za tihe aktivnosti ili pak aktivnosti koje omogućuju motoričko rasterećenje na vanjskom prostoru ili u dvorani.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Polazeći od holističkog pristupa učenja djece rane i predškolske djece, naša glavna zadaća u radu s djecom jest: *postati pozitivan primjer drugima u svrhu promicanja humanističkog i održivog načina života - vrtić kao mjesto prihvaćanja različitosti, poštivanja dječjih prava i uvažavanja individualnih potreba djece i roditelja te skladnog življenja u poticajnom okruženju unutar zajednice*. Glavna zadaća ostvarit će se kroz cjelovit razvoj личности koji uključuje sljedeće komponente: **tjelesni i psihomotorni razvoj** (igre, organizirani sklopovi tjelesnih aktivnosti, poticanje razvoja fine motorike šake kroz likovne aktivnosti i radno praktične, razvoj složenih senzornih vještina i preciznosti kroz aktivnosti, **socio emocionalni razvoj** (omogućavanjem djetetu samostalnog odabira aktivnosti u kojoj želi sudjelovati, poticanje razvoja pozitivnih emocionalnih stanja, stvaranje ugodnog i opuštenog ozračja, poticanje razvoja kooperativnosti u skupnom radu, preuzimanje odgovornosti, konstruktivno rješavanje problema i potpomognuto upravljanje vlastitim emocionalnim stanjima, razvoj samopoštovanja, omogućavanje učinkovite interakcije dijete-dijete, dijete-odgajatelj), **razvoj spoznaje** (stjecanje spoznaje o odnosima među ljudima, spoznaja o uzročno posljedičnim vezama, razvoj operativnog mišljenja, razvoj sposobnosti rješavanja problema), **razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva** koji se potiče kroz bogatstvo materijala koje nudi razne stvaralačke mogućnosti kod djeteta te **razvoj divergentnog mišljenja** koje djeca pokazuju kombiniranjem, isprobavanjem i manipulacijom u različitim centrima te **razvoj likovnog senzibiliteta** za različita likovna sredstva i materijale (posebno za prirodni i neoblikovani materijal, ali i upoznavanje s jezicima vizualno likovnog odgoja). Krećemo od djetetovih potreba te stoga omogućujemo i potičemo slobodan izbor

materijala za igre i aktivnosti, uvažavamo djetetove pogreške, uvažavamo slobodno izražavanje potreba, razvijamo svijest djeteta prema drugima, pritom uvažavajući različitost, potičemo suradnju i međusobno razumijevanje, potičemo stvaralačke osobine, radoznalost i aktivni stvaralački odnos prema svijetu i potrebi da stvara, postavlja pitanja i traži odgovore.

Kao i prethodnih godina strategije rada ćemo usklađivati s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada. Odgojno-obrazovni rad bit će isplaniran s obzirom na diversifikaciju i individualizirani pristup za djecu različitih sposobnosti i s jedinstvenim odgojno-obrazovnim potrebama te ćemo promovirati poštivanje individualnosti i kompleksnosti svakog djeteta, njegov poseban izričaj vlastitog identiteta na koji utječu specifični biološki, socio-kulturni i ostali čimbenici. Djecu ćemo poticati da budu aktivni sudionici iskustvenog učenja.

Nakon što upravno vijeće prihvati ustrojstvo rada za novu pedagošku godinu, planiraju se sljedeće stavke: početak pripreme aktivnosti za novu pedagošku godinu, izrada postupna dolaska djece, organizacija roditeljskih sastanaka i provedba inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece. Dogovorit ćemo raspored rada kako bi se osiguralo dnevno preklapanje radi zadovoljavanja individualnih potreba djece u što većoj mjeri. Tijekom mjeseca rujna dogovorit ćemo dnevnu promjenu smjena, kako bi se olakšalo razdoblje prilagodbe djece na novu sredinu i nove osobe. Također ćemo stalno primati i nove prijave, a prioritet pri upisu dat ćemo djeci u godini prije polaska u školu.

S ciljem introjeciranja vrijednosti koje služe na dobrobit pojedinca, ali i okoline, obilježavat ćemo sve važnije datume i blagdane (Svjetski dan hrane, Dan zaštite voda, Valentinovo, Dan državnosti...) te osobna slavlja i događaje (rođendane, rođenja...). Također ćemo nastaviti interno slaviti vjerske blagdane i narodne običaje (Božić, Stara i Nova Godina, Sv. Nikola...).

Emocionalno osnaživanje djece uvelike utječe na njihova buduća iskustva i stvaranje odnosa sa ostalim pojedincima. Iz tog razloga ćemo poticati pozitivne interakcije svih subjekata odgojno-obrazovnog procesa s ciljem izgradnje kvalitetnih interpersonalnih odnosa. S ciljem praćenja prirodnih procesa u razvoju socio-emocionalnih vještina, oblikovali smo prostorno okruženje

dječjeg vrtića tako da što više nalikuje obiteljskom okruženju. Omogućiti ćemo djeci slobodu izbora aktivnosti, sadržaja, partnera za aktivnosti, prostora i načina oblikovanja aktivnosti te ih poticati da za svoje izbore uče preuzimati odgovornost.

Kako bi odgojiteljice poticale u djece razvoj suradnje, tolerancije, solidarnosti te razumijevanje među djecom i odraslima, trebaju se kontinuirano educirati u području ljudskih prava te imati razvijene vještine suradnje i komunikacije s djecom i odraslima. Stoga ćemo pratiti izdavačku djelatnost koja će obrađivati tematiku odgoja za ljudska prava te ćemo osnaživati roditeljske kompetencije kako bi se o prenošenju sustava vrijednosti i pitanje morala u području odgoja za dječja prava bilo podržano u obiteljskom kontekstu, ali i u kontekstu šire društvene zajednice.

Planovi na nivou odgojnih skupina obuhvaćaju sljedeće¹:

- Plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni)
- Makro plan (tromjesečni) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje
- Tjedni plan sa sastavnicama, planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji, te poslovi nužni za ostvarenje plana
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji, o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke
- Valorizacija nakon tromjesečnog rada te planiranje idućeg perioda

Na nivou odgojne skupine i vrtića vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Imenik djece
- Evidencijske liste dolaznosti
- Matična knjiga

¹*Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.)*, Zagreb: Glasnik Ministarstva prosvjete i športa 7/8.

- Ljetopis
- Knjiga odgojitelja (tromjesečni, tjedni i dnevni plan)

Provodit će se različite vrste djelatnosti kao što su²:

- životno praktične i radne
- istraživačko spoznajne
- društveno zabavne
- raznovrsne igre
- umjetničko promatranje raznovrsno izražavanje i stvaranje
- specifične aktivnosti s kretanjem

Na razini ustanove:

- Popis djece po odgojnim skupinama
- Godišnji plan i program
- Godišnje izvješće
- Sigurnosno-zaštitni program
- Financijski plan ustanove

Projekcija odgojno-obrazovnog rada temeljiti će se na sljedećim smjernicama:

Sadržaje rad prilagoditi dječjem iskustvu, interesima i potrebama razvojne dobi.

Organizirati i provoditi:

- Aktivnosti koje će jačati kreativnost

² isto

- Obogćivati programe izlascima, izletima, posjetama (ukoliko epidemiološke mjere dopuste)
- Gostovanja kazališnih skupina na vanjskom prostoru (uz suglasnost Epidemiološke službe u PGŽ)
- Aktivnosti sa sadržajima iz područja promicanja ljudskih prava djece i odraslih
- Aktivnosti vezane za ekološki odgoj i odgoj i obrazovanje za održivi razvoj
- Uvoditi nove inovativne centre aktivnosti (prema interesu djece)
- Cijeli prostor vrtića staviti u funkciju potrebe djeteta
- Uključiti roditelje kao ravnopravne partnere ustanove

SAŽETAK BITNIH ZADAĆA:

U odnosu na dijete:

1. interakcija različitih individua s različitim mogućnostima i dobi za međusobnu suradnju i vršnjačko učenje
2. aktivno učenje na konkretnim zadacima i situacijama
3. razvoj intrinzične motivacije
4. razvoj sposobnosti razvijanja vlastitih pretpostavki i provjera istih u međuvršnjačkoj komunikaciji na principu međusobnog razumijevanja i prihvaćanja
5. osvješćivanje procesa učenja, pamćenja i mišljenja
6. razvoj istraživačkog potencijala
7. razvoj samoorganizacije
8. poticanje na samostalnu akciju, mišljenje, donošenje odluka te samovrednovanje istog

U odnosu na odgajatelje:

1. senzibilizirati odgajatelje na egzistenciju višestrukih inteligencija za razumijevanje različitosti među djecom
2. učenje tehnika za aktivno slušanje djeteta
3. praćenje i podržavanje razvoja djeteta
4. poticanje na odgovornost i odlučivanje
5. neprestano nuditi različite mogućnosti kojima se djeca mogu izraziti, kako bi ona mogla izraziti svoja iskustva, doživljaje te misli
6. razviti značaj kvalitetne diskusije s ciljem razmjene iskustva i obostranog učenja
7. poticanje djeteta na samoučenje te optimalnu samostalnost djece pojedine dobi u izvedbi projekata uz potrebno vodstvo i pomoć odgojno-obrazovnih djelatnika
8. razviti prostor kooperativnosti, demokratičnosti, slobode te otvorenosti
9. pripremiti podlogu za razvoj dječjih socijalnih i građanskih kompetencija kroz kulturu ponašanja, dijalog te raspravu

U odnosu na roditelje:

1. uključivanje roditelja u projekte i različite aktivnosti te uključivanje u odgojni proces
2. poticanje interesa za odgoj i obrazovanje djece

sustavno informiranje o promjenama uvjeta, napretcima te dostignućima djece

PROMOVIRATI ĆEMO PRAVA DJECE

Svako dijete treba živjeti u zdravoj sredini u cilju čega ćemo stvarati uvjete za kvalitetno zadovoljavanje dječjih potreba i prava:

1. razvojna prava: osigurati prigodnu prehranu, zdravstvenu i socijalnu skrb
2. pravo na ljubav: osigurati cjelokupno opće pozitivno emocionalno ozračje u ustanovi
3. pravo na zdravi život: sport i rekreaciju, poticati osobna postignuća djeteta te omogućiti odlučivanje o izboru
4. pravo na informaciju: komunikaciju s drugima u skupnom radu
5. pravo na međusobnu toleranciju, osobito;
 - suradnju s drugima u rješavanju problema u skupini
 - pravednost u dijeljenju igračaka i materijala za igru i aktivnosti
 - davanje i prihvaćanje ideja za aktivnosti
 - zainteresiranost za različitost
 - priznavanje vlastitih pogrešaka
 - želja za uključivanjem u zajedničke aktivnosti
 - reagiranje prema činjenicama, a ne trenutnim emocijama
 - donošenje sudova koji su pravedni za sve
 - poštivanje suigrača i sugovornika
 - interes za druge
 - pomaganje drugima
 - zainteresiranost za probleme skupine
 - pridržavanja pravila
 - poštivanje svoje, tuđe i zajedničke imovine
 - multikulturalnost

ZADOVOLJAVANJE RAZVOJNIH POTREBA

Zadovoljavanje osnovnih tjelesno-motoričkih potreba;

- poštovati i pravodobno zadovoljavati individualne potrebe djece za kretanjem
- provođenje općih vježbi za jačanje velikih grupa mišića, pravilan stav tijela, te utjecanje na pravilan razvoj stopala
- poticanje i usavršavanje prirodnih oblika kretanja, puzanja, hodanja, trčanja, skakanja, provlačenja, penjanja, bacanja, hvatanja, dizanja, kotrljanja
- razvijanje taktilne i mišićno-zglobne osjetljivosti
- usavršavanje okulomotorne koordinaciju
- razvoj spretnosti, brzine, koordinacije, agilnosti
- uvažavanje fleksibilnosti kod konzumiranja obroka vodeći računa o individualnoj različitosti djece s obzirom na vrijeme, količinu i vrstu hrane te poticanje samoposluživanja, urednosti i kulturnog ophođenja za vrijeme jela
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom i snom
- usavršavanje samostalnosti u svim životnim situacijama i razvijanje navike brige o sebi
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja (održavanje higijene, prehrana u skladu s prehrambenim standardima, pravilna izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku u svim vremenskim uvjetima, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje)

Zadovoljavnje socio-emocionalnih potreba i razvoj ličnosti

- djelovati na razvoj osjećaja dobrodošlice, sigurnosti, povjerenja i samopouzdanja kod djece (naročito u adaptacijskom periodu)
- upoznavanje djece s odgojiteljima, međusobno upoznavanje djece u skupini i ostalih djelatnika
- omogućavanje slobode kretanja radi upoznavanja prostora i neposredne okoline
- stvaranje pozitivne slike o sebi i vlastitim kompetencijama
- stvaranje humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje individualnosti i različitosti
- učenje potrebitih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav način
- stjecanje osnovnih navika kulturnog ponašanja
- razvijanje samostalnosti u brizi za sebe i druge (empatija)

Razvijanje raznovrsnog stvaranja i izražavanja:

a)GOVORNA KOMINUNIKACIJA

- razvijati sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- poticati govornu komunikaciju s odgojiteljem, djecom, odraslima
- razvijanje, obogaćivanje i proširivanje rječnika
- opisivanje predmeta, situacija i doživljaja
- organiziranje igara riječima, scenskom lutkom, slikovnicama
- njegovanje osobina dobrog govora: jasnoća, razgovijetnost, upotreba monološkog i dijaloškog govora,

- ovladavanje gramatičkom strukturom (glagoli u prezentu, imenice u jednini i množini, zamjenice (osobne, upitne, pokazne, posvojne), pridjevi, prilozi (mjesta, vremena, načina, količine), jednostavni prijedlozi, imperativ, komparacija pridjeva
- početno čitanje i pisanje (pismena komunikacija)

b) LIKOVNO IZRAŽAVANJE I STVARANJE

- razvijati kod djece osjetljivost za boju, liniju, oblik i kompoziciju
- izražavanje crtanjem, slikanjem, modeliranjem
- razvijati vještinu u radu olovkom, kistom, škarama, ljepilom, glinom
- izražavanje impresija korištenjem materijala i poticaja
- izražavanje preoblikovanjem sredstava

c) GLAZBENO IZRAŽAVANJE I STVARANJE

- njegovanje i razvoj glazbenog sluha i interesa za pjesmu
- razvoj osjećaja za ritam, tempo, melodiju
- slušanje, izvođenje i stvaranje glazbe

d) SCENSKO I DRAMSKO IZRAŽAVANJE

- dramatizacija priča, recitacija, igrokaza, doživljaja
- simulacija svakodnevnih radnji ili prigodnih situacija
- scensko izražavanje lutkom
- plesne kretnje na pozornici

e) IZRAŽAVANJE POKRETOM

- plesne strukture, pantomima, oponašanje kretnje...

Spoznajni razvoj

- praćenjem dječjeg interesa uređivati prostor u interesne centre te tako obogaćivati dječju spoznaju zadovoljstvo i uživanje u igri
- razvijati radoznalost i poštivanje interesa djeteta te mu omogućiti da tako razvija svoje sposobnosti
- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcije i odnosa među predmetima
- paralelno procesuiranje tj. obrada dviju stvari odjednom u asocijacijama
- poticati konstruktivno rješavanje problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz omogućavanje samootkrivanja i samoučenja
- proširivati iskustva i znanja o sebi, prirodi i ljudima koji nas okružuju tj. izgrađivati što bogatiju sliku svijeta

- pomoći djetetu da kroz različite poticaje i didaktiku što bolje upozna vrijeme (doba dana, dani u tjednu, mjesec u godini, godišnja doba, sat, kalendar...) prostor (prostorne odnose) i okruženja (moje mjesto, prometna pravila)
- kroz razne igre i grafomotoričke vježbe poticati kod djece interes za pismeno izražavanje: pripremne predčitačke vještine (analiza i sinteza), pripremne vježbe za pisanje, ovladavanje pismenom komunikacijom
- kroz različite sadržaje upoznati meteorološke promjene (kalendar prirode)
- upoznati elementarne matematičke pojmove: geometrijska tijela, oblici, veličine i mjere, pojam količine, prepoznavanje brojki i osnovnih matematičkih znakova, zbrajanje i oduzimanje kroz matematičke priče
- kroz istraživačke centre, poticati kod djece učenje na prirodan način - čineći tj. uočavanje uzročno-posljedičnih veza u pojavama i situacijama, uočavanju problema te njihovo rješavanje na nivou mogućnosti razumijevanja djeteta
- navoditi ih na uočavanje, prepoznavanje i zaključivanje putem zapažanja i klasifikaciju
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu kraja i šire
- razvoj ekološke svijesti i zaštite staništa u vodi, tlu i zraku
- uočavanje nepovoljnog utjecaja zagađivača na okoliš i kvalitetu života ljudi

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD REALIZIRATI ĆEMO KROZ SLJEDEĆE VRSTE DJELATNOSTI:

- a) Životno-praktične i radne: vezane uz njegu djeteta, svlačenje, oblačenje, higijenske navike, samoposluživanje, male kućne poslove, njega biljaka, izrada predmeta i igračaka i sl.
- b) Raznovrsne igre: funkcionalne, didaktičke, simboličke, građenja, uloga, neoblikovanim materijalom, manipulativne, stvaralačke i sl.

- c) Specifične aktivnosti s kretanjem: tjelesno vježbanje, osnovne oblike kretanja, elementarne igre, šetnje
- d) Istraživačko-spoznajne: manipuliranje predmeta, promatranje, istraživanje (rad na projektima), zaključivanje, upoznavanje novoga, šetnje, susreti s ljudima, otkrivanje, eksperimentiranje, praktično rješavanje problema, pravila ponašanja i sl.
- e) Raznovrsno izražavanje i stvaranje: pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, govorno i scensko izražavanje, plesanje, konstruiranje i sl.
- f) Umjetničko promatranje: percepcija, slušanje, interpretacija umjetničkih djela prilagođenih za djecu: slikovnice, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- g) Društveno zabavne: druženje više djece i odraslih, obilježavanje važnijih datuma, proslave, zabave, svečanosti, šetnje, priredbe, slavlja, sportske aktivnosti sl.
- h) Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou Grada; blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima prema razradi u kurikulu Vrtića

SPECIFIČNI ZADACI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Cilj nam je postati vrtić u kojem djeca usvajaju znanja o svojim pravima i uče poštovati prava drugih, gdje se poštuju, štite i žive prava djece i odraslih. Rad na unapređivanju prava djeteta osobito ćemo poticati u:

- procesu prilagodbe
- u procesu boravka na vanjskom prostoru
- u procesu razvoja inteligencije
- razvoj ekološke svijesti za održiv razvoj

A) UNAPREĐIVANJE PROCESA PRILAGODBE

Posebnu ćemo pozornost usmjeriti na planiranje perioda prilagodbe . Planirat ćemo razgovore s roditeljima kojim ćemo ih upoznati s prostorno-materijalnim uvjetima, kao i dinamikom grupe, kako bi dijete steklo dojam da roditelj ima zorni uvid u ono što se događa u skupini tijekom njegovog boravka te kako bi svojim stavom mogao poslati djetetu poruku da je vrtić zanimljivo i sigurno mjesto.

Polazak u vrtić velika je promjena u životu djeteta. Prilagodba predstavlja proces u kojem se dijete s više ili manje poteškoća uključuje u novu sredinu. Najteže se odvajaju djeca koja nisu imala iskustva odvajanja od roditelja. Za većinu djece polazak u vrtić je prvo duže odvajanje od roditelja, a boravak u novom nepoznatom prostoru s nepoznatim odraslima i djecom izaziva stres kod djece i roditelja, a samim time i odgojitelja. Nastojimo olakšati djetetu period prilagodbe i osigurati ozračje u kojem će biti zadovoljene sve njegove potrebe. Primarni nam je cilj stvoriti okruženje u kojem će dijete zadovoljiti svoju potrebu za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju druge odrasle osobe.

Djetetovo prihvaćanje vrtića u velikoj mjeri ovisi o stavu roditelja prema vrtiću. Ako roditelj ima pozitivan stav prema vrtiću, pozitivne emocije i ponašanja djeteta će takav model osjećanja i ponašanja prenijeti u vrtić.

U procesu prilagodbe važnu ulogu imaju odgojitelji, koji trebaju:

- upoznati roditelje i dijete
- uspostaviti pozitivne odnose s roditeljem i djetetom
- upoznati i zadovoljiti potrebe svakog novog djeteta i omogućiti im da izražavaju emocije ljutnje, straha, tuge
- zadovoljiti potrebe za sigurnošću i pripadanjem
- planirati i osmišljavati prostor, igre i aktivnosti zajedno s kolegicom

- pratiti i promatrati djecu i voditi bilješke o prilagodbi ako su djeca nova te pratiti staru djecu stvarajući individualne planove

Bitne zadaće u procesu prilagodbe:

- osigurati sigurne i optimalne materijalno-organizacijske uvjete
- osigurati pozitivno ozračje u skupini i vrtiću
- senzibilizirati odgojitelje za posebne potrebe djeteta u tom periodu
- informirati, educirati i savjetovati odgojitelje i roditelje o postupcima koji će utjecati na olakšavanje prilagodbe

B) UNAPREĐIVANJE PROCESA ZADOVOLJAVANJA DJETETOVIH POTREBA ZA KRETANJEM I BORAVKOM NA VANJSKOM PROSTORU

U vrtiću ćemo nastojati što više zadovoljavati potrebu svakog djeteta za kretanjem i poticati djecu na tjelesne aktivnosti. Djeca će svakodnevno boraviti na vanjskom prostoru gdje će im se nuditi različiti poticaji za tjelesne aktivnosti.

Svakodnevno će se kontrolirati sigurnosno stanje površina i opreme. Da bi se povećala sigurnost djece, odgojitelji će biti prisutni na dijelu gdje vlada najveća aktivnost (kod penjalica, ljuljački), a s djecom će provoditi razgovore o opasnim situacijama, tako da djeca vode brigu o vlastitoj sigurnosti.

C) RAZVOJ KOGNITIVNIH SPOSOBNOSTI

U Vrtiću ćemo sistematski, planski, organizirano i stručno raditi na odgoju djece i razvoju njihovih povećanih prirodnih dispozicija. Da bi se u tome uspjelo neophodno je stvoriti uvjete u kojima će djeca osjećati slobodu u samostalnom izražavanju svog mišljenja, u kojima će se zadovoljavati njihova radoznalost, stjecati nova znanja i vještine i pozitivno ocjenjivati divergentna mišljenja i nove ideje.

Zato planiramo da od najvažnijih zadataka u razvoju djece pravovremeno razvijamo njihove intelektualne sposobnosti, sposobnosti mišljenja, posebno stvaralačkog. Omogućavat ćemo da djeca rano dođu u situaciju da promatraju okolinu, da uspoređuje predmete, živa bića, pojave, da ih analiziraju, da uočavaju sličnosti i razlike među njima, da se bave sintezom, uopćavanjem i slično.

Zadaci na razvoju inteligencije:

- a) dodatna stimulacija razvoja sinapsi – vježbe za motoriku, grafomotoriku i akomodaciju oka
- b) stimulacija razvoja asocijativnog razmišljanja – apstrahiranje, vizualizacija, apstraktna klasifikacija i serijacija, asocijacije
- c) stimulacija razvoja funkcionalnog razmišljanja - zagonetne priče, zagonetna pitanja, konvergentno razmišljanje, stimulatívna pitanja i divergentno razmišljanje.

D) RAZVOJ EKOLOŠKE SVIJESTI ZA ODRŽIV RAZVOJ- EKOLOŠKI ODGOJ

razvoj ekološke svijesti podrazumijeva razvoj ljubavi prema prirodi

- djetetova ekološka svijest razvijena je onoliko koliko je u odraslih osoba koje ga okružuju jer ono uči po modelu, tj. ako vidi odrasloga kako poštuje prirodu i ono će se željeti tako ponašati
- omogućiti djeci neposredan i osoban dodir s ljepotom i raznolikošću prirode kako bi razvili pozitivan odnos prema prirodi što će od djece učiniti odgovorne građane

NEKE AKTIVNOSTI U VRTIĆU I OBITELJI KOJE PRIDONOSE RAZVOJU EKOLOŠKE SVIJESTI

- za dijete je vrlo važan boravak na svježem zraku i igre u prirodi i okolišu: u šumi, na livadama, na oblama, u parkovima, penjanje po stablima, i sl.

- vožnja biciklom, šetnja šumom, izleti u prirodu s vrtićem i sl.
- uključivanje u radne obveze: briga oko biljaka (vrt, cvjetnjak, voćnjak), briga oko životinja - kućnih ljubimaca (pas, mačka, i sl.)
- estetski doživljaj prirode/okoliša: u tome može doprinijeti uzgajanje cvijeća, aranžiranje svijeća, izrađivanje umjetničkih tvorevina od prirodnih materijala - npr. od kore drveta, lišća, prešanog cvijeća i sl.. Osim toga, u likovnom izražavanju koristiti praznu ambalažu i otpadne materijale za likovno izražavanje djece (npr. kutije, čašice od jogurta, stari papir,...)
- eko igre: razvrstavanje otpada - djeca uče razvrstavanju po različitim kriterijima (npr. stari papir, plastična ambalaža, staklo, prirodno otpad i sl.)
- vođene fantazije: Maštoviti put oko svijeta - djeca se opuštaju i slušaju voditelja, zamišljaju krajolike...
- razvijamo svijest o odgovornoj prehrani
- aktivnosti čišćenja svog prostora: čišćenje našeg dvorišta
- razgovori: kakva je Zemlja kad se ljuti, kad je sretna, kad je žalosna,
- kako možemo zaštititi Zemlju
- da bi dijete usvojilo neka znanja, umijeća i navike, organizirat ćemo izlete
- ekološki odgoj naučit će djecu nekim umijećima i ponašanjima koja će pomoći Zemlji da ostane lijepa, čista i slobodna
- nastojat ćemo što više aktivnosti obogatiti ekološkim sadržajima

Temeljne kompetencije kao preduvjet kreativna i produktivna života u društvu znanja razvijat ćemo kroz različite projekte i sklopove aktivnosti te ćemo konstrukcijskim planiranjem projekta pratiti dječje poticaje i interese. Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj djeca uče prepoznati i prihvatiti svoje i tuđe potrebe, poštovati različitosti i graditi skrbne odnose s drugima te zajedno organizirati aktivnosti koje mogu moralno, materijalno i duhovno podizati kvalitetu

života cjelokupne grupe, tj. zajednice . Radom na projektima koji slijede dječje interese razvijati ćemo identitet djeteta u skladu s novom slikom o djetetu, demokratske odnose, toleranciju i otvorenost prema divergentnosti, učiti ćemo o različitostima, svakodnevno živjeti život solidarnosti i tolerancije te razvijati empatiju prema potrebitima i osjetljivost za druge. Odgajatelji će poticati djecu na istraživanje, opservaciju, uspoređivanje osobnih karakteristika s ciljem uočavanja i respektiranja različitosti. Temeljem relacija svatko otkriva samog sebe. Poticati ćemo djecu na spoznaju o kompleksnosti ljudskog postojanja koja je sastavljena od fizičkog aspekta i onog psihološkog. S obzirom na to da konsolidacija identiteta znači živjeti sve dimenzije vlastite osobnosti i osjećati se dobro, osjećati se podržano u multipliciranju vlastitog djelovanja i osjećaja, osjećati se podržano u socijalnom okruženju, poticati ćemo učenje djece prepoznavati se i biti prepoznat kao jedinstvena i neponovljiva osoba. Poticati ćemo djecu na eksperimentiranje različitih uloga i forma identiteta, one sina, kćeri, prijatelja, odgajnika, muškog, ženskog, člana grupe, pripadnika zajednice koja je multikulturalna i široka, karakterizirana zajedničkim vrijednostima, jezicima, običajima i ulogama. Radom na projektima i sklopovima aktivnosti poticati ćemo dijete da ima povjerenje u sebe i druge, da osjeti zadovoljstvo u samostalnom radu, ali i da pita za pomoć ili mogućnost izražavanja nezadovoljstva i frustracije elaborirajući progresivno odgovore i strategije vlastitog djelovanja. Poticati ćemo djecu na igru, pokret, manipulaciju, kuriozitet , pitanja , refleksiju i iskustvo.

Kako su začeci samopoimanja povezani su s razvojem povjerenja u roditelja u prvim mjesecima života, predlagat ćemo roditeljima uključivanje u realizaciju projekata. Obitelj predstavlja važan faktor za djetetov socijalni razvoj. Prvo socijalno okruženje djeteta, kontekst u kojemu živi je obitelj, dijete u njoj uči slušati i razumjeti, istraživati i eksperimentirati, osjećati i djelovati. Osjećanja i stavovi koje dijete razvija prema sebi samom (pojam o sebi) formiraju se tijekom vrlo važnih ranih predškolskih godina, a roditelji su ključni čimbenici tog složenog procesa. Interakcija između odraslih i djece jedan je od važnijih aspekata procesa učenja. Ovisno o ponašanju djeteta odrasli mijenjaju svoje ponašanje, a kao odgovor na to slijedi i dječja reakcija. Bogatstvo i kvaliteta odnosa uspostavljenih između djece i odraslih čini temelje na kojima će dijete tijekom cijelog života graditi odnose s drugim osobama. Svojim ponašanjem odrasli su djeci prvi učitelji socijalnih odnosa. Prema Rosić (2002.) uloga roditelja u životu djeteta oduvijek ima poseban značaj za njegov razvitak, emocionalnu sigurnost, socijalnu kompetentnost, intelektualno postignuće kao i samu kasniju senzitivnost spram svoje djece. U druženju s roditeljima dijete će uživati jer mu

roditelj posvećuje posebnu pažnju, bavi se samo njime i blizak mu je na poseban način. Zainteresiranim roditeljima ćemo ponuditi radionice koje će biti tematski povezane s projektima, a s ciljem posvješćivanja njihove uloge u formiranju identiteta djeteta.

Uloga odgojitelja u oblikovanju projekta bit će poticanje dječjeg stvaranja svekolikog kvalitetnog socio-pedagoškog konteksta, to jest kao mrežu recipročnih odnosa i očekivanja koja podržavaju i održavaju raznolike individualne i grupne procese koji potiču i usmjeravaju dječji odgoj i razvoj. U oblikovanju fleksibilnih smjernica projekata, odgajatelji će se rukovoditi suvremenim idejama o poticanju učenja djece: organiziranjem okruženja za učenje, praćenjem postojećih interesa, znanja i razumijevanja djece te nastojanjem omogućavanja njihovog daljnjeg razvoja novim intervencijama u okruženju i poticanjem rasprava s djecom i među djecom. Odgajatelji će svoj odgojno – obrazovni rad fleksibilno prilagođavati situacijama koje se u vrtiću događaju, vodeći računa o potrebama, interesima i mogućnostima djece.

U interakciji s okolinom dijete razvija nove načine mišljenja i rješavanja problema, osobito se u tom smislu ističe interakcija s vršnjacima. Uz obitelj, jedan od najvažnijih utjecaja na djetetov socioemocionalni razvoj u predškolskoj dobi imaju vršnjaci. Djeca traže socijalnu potporu od svojih prijatelja, kako bi se bolje mogla boriti sa životnim stresom, životnim promjenama i poduprijeti vlastiti kognitivni i socijalni razvoj. Socijalna interakcija s vršnjacima pruža priliku djetetu uvidjeti različite perspektive, stjecati socijalne vještine i vrijednosti (Klarin, 2006:104). S obzirom na to da djeca najbolje razmišljaju, uče i socijaliziraju se kada je njihov rad i njihova igra povezana s vršnjacima i svijetom u kojem žive, radom na projektima poticati ćemo razvoj socijalno kompetentnih ponašanja djeteta. Potičući povezanosti djeteta s drugom djecom, ističući važnost njihove prihvaćenosti u vrtićkom okruženju, oblikovat ćemo raznolike načine međuvršnjačke komunikacije. Organizacija prostorno – materijalnog okruženja vrtića posredno utječe i na kvalitetu socijalnih interakcija djece. Odgojitelji će se rukovoditi idejom da se podjelom prostora u manje cjeline, djecu poziva na druženje u manjim skupinama što pozitivno utječe na kvalitetu njihove komunikacije i razvoj socijalnih kompetencija. Važno je naglasiti da će se projekt razvijati temeljem dječjeg interesa i igre, jer je dijete ponajprije aktivno biće i biće igre. Igra je za predškolsko dijete najprirodniji i najlakši način učenja, te sredstvo uspostavljanja zdravih socijalnih interakcija, budući da socijalne interakcije uključuju niz socijalnih vještina, socijalno kompetentna djeca usklađuju svoje ponašanje s tuđim tako što nalaze zajednički jezik, razmjenjuju informacije i ispituju sličnosti i razlike u skladu sa svojim razvojnim mogućnostima. Odgojitelji će razvijati

percepciju identiteta djeteta kojeg karakteriziraju specifične karakteristike, prepoznati će vrednovati sposobnosti drugih, razvijati sposobnost kooperacije, poticati ulaganje truda za zajedničko dobro, prepoznati kapacitete i karakteristike drugih osoba te razvijati inicijativu djeteta. Dijete kao društveno biće živi i djeluje u određenom socijalnom kontekstu, vrlo složenom i dinamičnom u odnosu na različita rodna, spolna, vjerska, nacionalna i druga opredjeljenja. U vrtiću imamo upisanu djecu iz Slovenije, Ukrajine, Čilea, Albanije i Makedonije. Djeca spoznaju tu različitost i uz pomoć uključivanja u sustavan i osmišljen odgojno-obrazovni proces upoznaju i razvijaju tolerantnost prema drugima koji se po nekim karakteristikama razlikuju od njega samog. Praćenjem dječjih interesa te promatrajući razvoj identiteta povezan s potrebom za prihvaćanjem, poštovanjem, podrškom i toplinom iz okoline, identitet nam je postao objekt pažnje pedagoške intencije kako bi dijete imalo mogućnost da se otkrije i definira u autentičnom odnosu s okruženjem. Dijete kao društveno biće živi i djeluje u određenom socijalnom kontekstu, vrlo složenom i dinamičnom u odnosu na različita rodna, spolna, vjerska, nacionalna i druga opredjeljenja. U vrtiću imamo upisanu djecu iz Ukrajine, Rusije i Mađarske. Djeca spoznaju tu različitost i uz pomoć uključivanja u sustavan i osmišljen odgojno-obrazovni proces upoznaju i razvijaju tolerantnost prema drugima koji se po nekim karakteristikama razlikuju od njega samog. Dijete kao društveno biće živi i djeluje u određenom socijalnom kontekstu, vrlo složenom i dinamičnom u odnosu na različita rodna, spolna, vjerska, nacionalna i druga opredjeljenja. Djeca spoznaju tu različitost i uz pomoć uključivanja u sustavan i osmišljen odgojno-obrazovni proces upoznaju i razvijaju tolerantnost prema drugima koji se po nekim karakteristikama razlikuju od njega samog.

Recentni Izvještaji Europske komisije ukazuju kako je razvoj socio-emocionalnih kompetencija od najranije dobi povezan s nizom pozitivnih razvojnih ishoda, od akademskih ishoda i prosocijalnih ponašanja, do prevencije ovisnosti i mentalnog zdravlja, te kako predstavlja najbolji put za uvažavanje potreba ranjive/ih populacija kroz univerzalni pristup. (Strengthening Social and Emotional Education as a core curricular area across the EU: A review of the international evidence, NESET, 2019; A formative, inclusive, wholeschool approach to the assessment of social and emotional education in the EU, Analytical report, NESET, 2021). Slična su iskustva i globalne prevencijske znanosti (2013 CASEL GUIDE: effective Social and Emotional Learning programs preschool and Elementary School Edition).

Stoga ćemo fleksibilnim planiranjem nastaviti pratiti dječji interes za projekt "To sam ja" s ciljem unaprijeđivanja socio-emocionalne dobrobit djece jačanjem njihovih stavova prema sebi, drugima i učenju te reduciranjem teškoća u ponašanju, agresivnosti, emocionalnih teškoća i anksioznosti. Radom na Projektu implementirati ćemo smjernice i aktivnosti međunarodnog projekta PROMEHS, kao i RESCUR, koji se odnosi na jačanje socio-emocionalnih kompetencija i otpornosti djece predškolske dobi te jačanja roditeljskih kompetencija kojima podupiru socio-emocionalni razvoj djece u predškolskoj dobi. Cilj je poučiti djecu vještinama potrebnim da prođu „životne testove“ i svladaju zapreke na putu odrastanja, odnosno da razviju sposobnosti da se suoče s nedaćama i nastave razvijati unatoč njima. Kurikulum je razvijen na europskim sveučilištima i evaluiran. Nositelj i koautor kurikuluma je Učiteljski fakultet u Zagrebu.

Sukladno smjernicama projekta provesti ćemo aktivnosti za djecu vezano sljedeće teme :

1. Razvoj komunikacijskih vještina (učinkovita komunikacija i asertivnost)
2. Uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa (zdravi odnosi te suradničke vještine, empatija i moralno rasuđivanje)
3. Razvijanje pozitivnoga mišljenja (pozitivno i optimistično mišljenje te pozitivne emocije)
4. Razvoj samoodređenja (rješavanje problema te osnaživanje i autonomija)
5. Izgradnja osobne snage (pozitivno samopoimanje i samopouzdanje te korištenje snaga u akademskome i društvenome okruženju)

Radom na Projktu razvijati ćemo empatiju prema potrebitima i osjetljivost za druge. Odgajatelji će osnaživati autonomiju djeteta, samopoštovanje, poticati razvoj pozitivnih odnosa s odraslim osobama i vršnjacima, prepoznati značajne osobe u svojoj osobnoj obiteljskoj povijesti, razvijati osjećaj pripadnosti grupi i zajednici, prepoznati različitost kao pozitivnu vrijednost. Osamostaljivanje djece provodit ćemo kod temeljnih životnih aktivnosti, preko autonomije u organiziranju odgojno-obrazovnog procesa u kojem sudjeluju (uređenje prostora, centara, izbor vršnjaka ili odraslih s kojima će se igrati i učiti i sl.), do izbora sadržaja koji će istraživati i otkrivati. Orijeentirat ćemo se na originalnost, divergentnost u mišljenju, prihvaćanje „krivih odgovora“, skretanje od uobičajenog te fleksibilnost u organizacijskim oblicima, vrstama aktivnosti

te metodičkom pristupu. Cjelokupni kontekst ustanove i sve njegove dimenzije bit će usmjerene na osiguravanje dobrobiti djece. Organizacijom humanitarnih sajмова razvijat će se poduzetnička kompetencija djece. Naime, razvijene zemlje su davno prepoznale važnost i značenje kvalitetnog odgoja i obrazovanja koja potiču proaktivnost, inovativnost i kreativnost pojedinca te razvijaju, odnosno njeguju poduzetno ponašanje, jer tako osiguravaju sposobnost pojedinca za nošenje s izazovima suvremenog društva. Sve više se govori o potrebi za poduzetničkim obrazovanjem i njegovom značaju pri čemu se poduzetničko obrazovanje može definirati kao prepoznavanje prilika, upravljanje resursima i rizicima te stvaranje poslovnog pothvata. Osnaživat ćemo razvoj demokratskog promišljanja i suživota u odnosu na svaku osobu te prepoznavanje različitih kulturnih identiteta, s ciljem izgradnje multikulturalnog dijaloga i suradničke razmijene s ciljem recipročnog obogaćivanja. Realizacijom ovog Projekta poticat ćemo upoznavanje svakog djeteta i njegovih korijena te kulturnih temelja kojima pripada osnažujući tako njegov identitet te otvaranje prozora prema drugim kulturama razumijevajući da bogatstvo koje nam svijet nudi je u različitosti. Osnaživat ćemo razumijevanje temeljnih osobnih i obiteljskih potreba, poticat ćemo razvoj empatije, svijesti o potrebi pomaganja drugima, moralnih i humanih vrijednosti kod djece te ukazati na prepoznavanje vrijednosti prijateljstva i solidarnosti, kao i na značaj obrazovanja za daljnji život. Osnaživat ćemo osjećaj samopouzdanja u djece u vlastite mogućnosti i ponosa zbog doprinosa stvaranju boljeg svijeta te razvijati odgovornost, pravednost i solidarnost.

Programi koji se provode u Dječjem vrtiću "Snjeguljica" a verificirani su u MZOS-u i s kojima se usuglasilo Upravno vijeće su

Redoviti program

Redoviti program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao cjelodnevni program. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad izveden je i usklađen s važećim zakonskim aktima koji se odnose na predškolski odgoj u Republici Hrvatskoj: *Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23.)*, *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine br. 63/08 i 90/10.)*, *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Zagreb: Narodne novine broj 5/15.)* *Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, br.7-8/91.*, *Konvencijom o pravima djeteta (2001)*, *Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012)*, *Priručnikom za samovrednovanje*

ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012) . Polazišta programa temelje se na načelima humanizma i poticanja razvoja osobnosti svakog djeteta.

Cilj programa: Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju, poticajno okruženje uz partnerski odnos s roditeljima.

Načela programa:

- ✓ humanističko poimanje djeteta
- ✓ razvojna uvjetovanost (sve aktivnosti treba uskladiti s potrebama i mogućnostima djeteta)
- ✓ promicanje i prakticiranje demokratskih načela i prava djeteta
- ✓ uvažavanje i promicanje različitosti i specifičnosti kako u odnosu na razvoj tako i u odnosu na kulturu i tradiciju djeteta
- ✓ osiguravanje uvjeta za razvoj samostalne, slobodne, autonomne, nekonformističke, inventivne, kreativne i kritične ličnosti
- ✓ oblikovanje okoline i odnosa potrebnih za razvoj emocionalne inteligencije
- ✓ timski rad odgojitelja i stručnih suradnika
- ✓ usklađenost načina učenja s potrebama i mogućnostima djece (višestruke inteligencije)

Glavna obilježja programa

- **Mješovitost** – sve naše skupine su dobno mješovite što omogućuje poticajnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi.
- **Prostor** – poticajna materijalna sredina koja omogućuje djetetu učenje kroz istraživanje (učenje učenja).
- **Suradnja** – suradnja među skupinama, odgojiteljima, suradnja s roditeljima i društvenim čimbenicima u lokalnoj zajednici
- **Različitost** – uvažavanje međusobne različitosti, inkluzija djece s poteškoćama, poticanje multikulturalnosti i odgoja i obrazovanja za demokratsko građanstvo

Globalne razvojne zadaće redovnog programa

Svako dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima, te taj razvoj mora biti cjelovit. U funkcionalnom smislu osim poticanja razvoja svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta, utjecat će se na razvoj pojedinačnih sposobnosti za koje će se pokazati da ih dijete posjeduje. Poštovanje djetetove posebnosti očitovat će se kroz:

- antropološke karakteristike (morfološki, kognitivni i konativni status)
- osobni ritam razvoja
- već stečene i formirane navike
- obrazovnu, kulturnu i tradicijsku utemeljenost

U skladu s navedenim planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na psihofizičkim osobinama djeteta i razvojnim zadaćama koje će biti usmjerene na cjeloviti razvoj djeteta.

Stoga su **globalne zadaće** ovog programa:

- Zadovoljiti osnovne tjelesne potrebe djeteta - za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, odmorom, boravkom u prirodi i dr. te osigurati uvjete za svu potrebnu sigurnost boravka djeteta u Vrtiću
- Provoditi permanentnu brigu o higijeni i zdravlju djece (kroz suradnju s pedijatrom i stomatologom), razvijati navike održavanja vlastite higijene tijela
- Razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje - iskreno izražavanje svojih potreba, osobnosti, osjećaja, opažanja, zamisli, radoznalosti, inicijative, kreativnosti, inovativnosti, uživljanja i dr.
- Poticati i podržavati radoznalost i aktivan, stvaralački odnos prema svijetu, težnju da doživljava, traži i stvara novo, uočava pitanja i probleme, te pronalazi odgovor i rješenja (uz osiguravanje razvoja senzoričke integracije)
- Poticati i djelovati na razvoj komunikacijskih vještina, a osobito prirodne osjetljivosti za doživljanje, primanje, razumijevanje i izražavanje poruka (posebno razvijanje mogućnosti obuzdavanja od impulzivnih i opasnih ponašanja i želja)
- Utjecati na razvoj pozitivne slike o sebi kod djeteta, te pozitivne slike o svijetu (razvijanje životne pozicije Ja sam ok, ti si ok)
- Podržavati i razvijati osjećaj privrženosti i pripadnosti užoj i široj društvenoj zajednici

- Poticati i podržavati razvoj potencijalnih nadarenosti i onih sposobnosti koje dijete posjeduje
- Usvajanje osnova stranih jezika kroz igru, razgovor i aktivnosti koje doprinose istome
- Organiziranje timskog rada stručnjaka različitih struka u svrhu unapređivanja razvoja programa
- Praćenje potreba djece i roditelja, te na temelju istoga organizacija kraćih programa

Specifične zadaće redovitog programa:

- Posebno voditi brigu o djeci koja pokazuju posebne potrebe u svom razvoju
- Timski pristup opservaciji i praćenju istog
- Individualan pristup u radu sa svakim djetetom i prilagođavanje rada njegovim potrebama
- Podrška u pripremanju za školu

Namjena i vremenik redovnog programa:

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od treće godine do polaska u Osnovnu školu. Pedagoška godina 2024./2025. traje od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. god. Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka od 06:30-16:30 sati.

Sukladno kapacitetu ustanove, a prema važećim normativima, organiziran je:

Rad tijekom srpnja i kolovoza tzv. „ljetni rad“ organizirat će se za manji broj djece samo u područnom vrtiću Sedam patuljaka za svu prijavljenu djecu iz matičnog i područnog vrtića.

Nositelji programa:

Sukladno Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjim vrtićima (NN 133/97) poslove posrednog i neposrednog ostvarivanja programa obavljaju:

- Odgojitelji djece od prve godine života do polaska u školu s višom ili visokom stručnom spremom

- Vanjski suradnici s visokom stručnom spremom
- Odgojitelj za kraće programe s visokom stručnom spremom
- Ravnatelj

Program ranog učenja talijanskog jezika – posebni program

Cilj programa:

Temeljni je cilj ovog program omogućavanje učenja i upoznavanje talijanskoga jezika i kulture od najranije dobi na djeci primjeren način, uz osiguranje poticajnog okruženja oblikovanjem prostorno-materijalne sredine, osiguravanjem adekvatne opreme koja će im omogućiti da na zanimljiv način uče osnove talijanskoga jezika.

Zadaće programa:

- razvijanje vještine komuniciranja na stranom jeziku,
- zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa,
- zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba, potreba za sigurnošću i pripadanjem, potreba za samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba, potreba za samoostvarenjem na temelju osobnih potencijala,
- spontanost u iskazivanju osjećaja, misli i potreba.

Nositelj programa: Barbara Drezga (ravnateljica i odgojiteljica)

Provođenje programa: Jednom tjedno za svu zainteresiranu djecu koja su polaznici ustanove.

Način vrednovanja: U sklopu vrednovanja provodit će se anketa o tome koliko su roditelji djece zadovoljni programom sa stanovišta korisnosti za djecu, te koliko su zadovoljni ponudom programa rada s obzirom na stručnu spremu roditelja i slična pitanja. Navedene rezultate usporedit ćemo s rezultatima sličnih anketa u drugim regionalnim centrima i lokalnim zajednicama.

Program katoličko-vjerskog odgoja – posebni program

U redoviti program integrirani su elementi katoličkog vjerskog odgoja, gdje se indirektno, kroz igru, u djetetu potiče ljubav prema istini, dobroti, životu. Tako se na spontan i blag način, poštujući dječju prirodu, njeguje i duhovna dimenzija djeteta. Pažljivo osmišljeni poticaji i aktivnosti uče dijete ljubiti i poštovati sebe i druge, ujedno ga odgajajući za odgovornost prema cijelome svijetu.

Ciljevi programa: Cilj katoličkog vjerskog odgoja je razvijati religioznu dimenziju djeteta i oplemeniti ju za ljudske vrijednosti: savjest, intelekt, karakter, vjera ljubav, nada i osobnost.

Namjena programa Program je namijenjen djeci čiji roditelji pisanim zahtjevom iskažu potrebu za katoličko vjerskim programom.

Način realizacije

- situacijski spontano i nepredviđeno kada prati potrebe i osjećaje djeteta.
- planski i predviđeno sljedeći liturgijsko vrijeme i blagdane.

Nositelji programa:

Program provodi Barbara Drezga (ravnateljica i odgajateljica)

Provođenje programa

Jednom tjedno za svu zainteresiranu djecu koja su polaznici ustanove.

Način vrednovanja

U sklopu vrednovanja provodit će se anketa o tome koliko su roditelji djece zadovoljni programom iz perspektive korisnosti za djecu, te koliko su zadovoljni ponudom programa rada s obzirom na stručnu spremu roditelja i slična pitanja. Navedene rezultate usporedit ćemo s rezultatima sličnih anketa u drugim regionalnim centrima i lokalnim zajednicama.

Program predškole

Program predškole se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao cjelodnevni program te se kao naš cjelokupni odgojno-obrazovni rad temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23.) i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br. 7/8 od 10. lipnja 1991.god.), Državnom pedagoškom standardu te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i prilagođen je razvojnim potrebama djece, socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Cilj programa predškole je rad s djecom koncipirati tako da se s obzirom na psihofizičke osobine šestogodišnjaka stvore najpovoljniji uvjeti (okruženje: prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, zbivanja, djelatnosti) u različitim razvojnim područjima koji će doprinijeti sazrijevanju i razvoju djeteta i tako doprinijeti pripremi djeteta za školu.

Glavne zadaće koje se mogu iščitati iz programa predškole su: poticanje usvajanja znanja, vještina i navika, razvijanje sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, razvijanje osjećaja pripadnosti, samostalnosti, samokontrole, društvenosti, suosjećajnosti i empatije. Osim navedenih zadaća program ima namjeru holistički poticati sva područja razvoja kod djeteta u šestoj godini života: socioemocionalni razvoj, psihomotoriku, te spoznajni razvoj i razvoj govora. Kroz ponuđene aktivnosti ovim programom želimo ponuditi djeci integrirane sklopove aktivnosti koji integriraju navedena područja kako bi se što uspješnije pripremili za polazak u osnovnu školu.

Nositelji programa

Program predškole provode educirani i stručno kompetentni djelatnici: odgojitelji i vanjski stručni suradnici.

Namjena i vremenik programa

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u godini pred polazak u osnovnu školu. Program predškole dio je redovitog programa pa se provodi u istom trajanju, svaki radni dan. Program

predškole je obavezan za svu djecu u dobi prije polaska u osnovnu školu u trajanju od minimalno 250 sati. Program predškole početak će se provoditi od 01. listopada 2024. za djecu koja su redovno upisala 10-satni program.

Način vrednovanja

- svakodnevna evaluacija događanja
- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- evaluacija na završetku programa

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Snjeguljica udovoljava svjetskim i nacionalnim pravnim aktima, važećim državnim standardima koji reguliraju uvjete njegove provedbe te je verificiran za provođenje od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Cilj programa

Razvijanje i osnaživanje djetetove socijalne kompetencije za suočavanje s potencijalno opasnim i ugrožavajućim situacijama kroz:

- Upoznavanje djece s njihovim pravima i načinima iskazivanja i zadovoljavanja potreba, ali i djetetovim obvezama (dogovorena pravila ponašanja) prema sebi i drugima
- Učenje i usvajanje vještina važnih za vlastitu sigurnost i zdravlje

Ciljane skupine

Djeca od 4 godine života pa do polaska u školu.

Nositelji programa

Educirani i stručno kompetentni djelatnici: odgojitelji i vanjski stručni suradnici.

Glavne zadaće

Program će se ostvarivati kroz brojne situacije i aktivnosti koje imaju za cilj povećati razinu vještina samoočuvanja. Na temelju djetetovih postojećih spoznaja o mogućim ugrožavajućim i opasnim situacijama i predmetima djecu potičemo da izraze svoje stanje i potrebe (da znaju reći što treba), da dijete zna i može glasno reći "NE" ako ga neka osoba namjerava tjelesno, psihički ili seksualno iskorištava i zlostavlja, da zna osnove pravilnog ponašanja u prometu, da zna od koga zatražiti pomoć u slučaju ugroženosti itd. Zadaće su detaljno razrađene u okviru Programa.

Unutar sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa razrađen je program postupanja i metode djelovanja za povećanu sigurnost djece. Program sadrži šest metoda djelovanja a djelatnici su obvezni pridržavati se uputa.

Način vrednovanja

U sklopu vrednovanja provodit će se anketa o tome koliko su roditelji djece zadovoljni programom za stanovništva korisnosti za djecu, te koliko su zadovoljni ponudom programa rada s obzirom na

stručnu spremu roditelja i slična pitanja. Navedene rezultate usporedit ćemo s rezultatima sličnih anketa u drugim regionalnim centrima i lokalnim zajednicama.

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja jest podržavanje razvoja individualnih potencijala i interesnih polja. Također, cilj je i jačanje stručne kompetencije odgajatelja kroz edukaciju, timski rad te iskustveno učenje. Oblici kojima se ostvaruju navedeni ciljevi su – individualno stručno usavršavanje, prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima, zajednički projekti, sastanci sa stručnjacima (psiholog), pedagoška praksa studenata te stažiranje. Očekuje se primjena naučenih teorijskih spoznaja u praksi te vrednovanje učinaka putem dokumentacije, razgovora, snimaka te vođenje mape profesionalnog razvoja.

Odgajno-obrazovni djelatnici bit će uključivani u razne oblike stručnog usavršavanja, koji će biti organizirani u ustanovi i izvan nje (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i sl.) u obliku seminara, stručnih aktiva, Zoom predavanja; dodatnih tečajeva i sl. Upućivanje na stručne skupove događat će se na način da svaki odgajatelj, sukladno programu stručnih usavršavanja i prema osobnim interesima, bude uključen u organizirane oblike stručnog usavršavanja tijekom godine. Barbara Drezga, ravnateljica i odgajateljica koja provodi vjerski odgoj, sudjelovat će na stručnim kolegijima i radionicama odgajatelja koji ostvaruju programe vjerskog odgoja pod vodstvom povjerenstva za predškolski vjerski odgoj Nacionalnog katehetskog ureda HBK i mjesnog Katehetskog ureda Riječke nadbiskupije.

Stručno usavršavanje u ustanovi osnovni je način usavršavati odgajatelja, ali i temeljna nit vodilja u oblikovanju pozitivne kulture i klime vrtića. Unutar vrtića planiraju se različiti oblici stručnog usavršavanja. Interni stručni aktivni i radionice osmišljene su tako da odgajatelji svoja interesna područja prošire u suradnji s vanjskim stručnjacima, promišljajući o mjerama za unaprjeđenje rada, izradom odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka, praćenjem i analiziranjem korištenih usmjerenih postupaka te planiranjem nabavke materijalnih sredstava u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa. Na stručnim aktivima projicirati ćemo specifična područja odgojno-obrazovnog rada s implikacijom na segmente koji zahtijevaju teorijsko i praktično osnaživanje. U suradnji sa psihologom istraživat ćemo tematska područja koja su vezana uz osnaživanje partnerskih odnosa s roditeljima te podupiranju kognitivne, tjelesne i socio-emocionalne konsolidacije polaznika vrtića. Na odgajateljskim vijećima odgojno-obrazovni djelatnici kontinuirano će usklađivati Godišnji plan s fleksibilnom sukonstrukcijom odgojno-obrazovnog procesa te će periodičnim prikazom provedenog odgojno-obrazovnog rada sukcesivno osmišljavati etape i smjernice odgojno-obrazovnog djelovanja, čiji će konačni ishod biti prikazan u zadnjem susretu na kojemu ćemo oblikovati Godišnje izvješće.

Diskusijske grupe odgajatelja poticat će teorijske rasprave i razmatranja praktične primjene teorijskih znanja, a odnosit će se na sljedeće teme: Prostorno-materijalno okruženje, Projektiranje smjernica projekta, Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa.

Timska planiranja su značajna u smislu organizacije svakodnevnih odgojno-obrazovnih procesa, za osiguravanje kvalitete međuljudskih odnosa i suradnje s roditeljima. Timska planiranja provodit će se jednom u tjednu.

Organizirat ćemo refleksivni praktikum s ciljem istraživanja modaliteta iskustvenog i suradničkog učenja koji se odvijaju u ustanovi, ali istraživat ćemo i primjere pozitivne prakse drugih predškolskih ustanova, kao i modalitete učenja u zajednicama umreženih ustanova ranog i predškolskog odgoja, s naglaskom na procesima njihova umrežavanja.

Za potrebe individualnog stručnog usavršavanja, odgajatelji će biti pravodobno informirani o nabavi novih izdanja stručne literature, kako bi temeljem individualnog istraživanja oblikovali tematska područja koja će prezentirati ostalim članovima tima.

Temeljem navedenih modela stručnog usavršavanja odgajatelji će se poticati na izradu osobnog profesionalnog portofolia.

Stručno usavršavanje odgajatelja u pedagoškoj godini 2024./2025. provodit će se kroz:

- Odgojiteljskavijeća
- Seminare i radionice unutarVrtića
- Seminare i radnionice izvanVrtića
- Individualno stručno usavršavanje

<i>TEMA</i>	<i>NOSITELJ</i>	<i>VRJEME</i>
Godišnji izvještaj o radu	Ravnateljica	rujan 2024.
Godišnji plan i program		
Božićne i novogodišnje aktivnosti	Ravnateljica	prosinac 2024.
Proljetne aktivnosti	Ravnateljica	ožujak 2025.
Završno druženje	Ravnateljica	svibanj 2025.
Rad tijekom ljetnih mjeseci		

Planirani fond sati: 4x2=8

- **Seminari i radionice unutar Vrtića**

Organizirat će se sukladno potrebama djelatnika. Tema i način provedbe seminara ili radionice odredit će se naknadno.

Planirani fond sati: 8 sati

- **Seminari i radionice izvan Vrtića**

Svi odgajatelji su u obvezi permanentnog stručnog usavršavanja. Tijekom pedagoške godine, trebaju se uključiti u stručne skupove, seminare, radionice, konferencije ili drugi oblik stručnog usavršavanja. Odgajatelji koji sudjeluju na stručnom usavršavanju izvan Vrtića dužni su materijale sa usavršavanja priložiti u mapu stručnog usavršavanja.

Planirani fond sati: 8 sati

- Individualno stručno usavršavanje

Sukladno odgojno-obrazovnim ciljevima, vlastitim interesima, potrebama, odgajatelji su dužni koristiti se literaturom iz područja odgojnih znanosti, zdravstvene kulture i dr. Služit će se literaturom iz vrtićke knjižnice, stručnim časopisima na koje je Vrtić pretplaćen te ostalom stručnom literaturnom i časopisima.

Planirani fond sati: 10 sati

- Prijenos stručnog znanja

Odgajatelji će organizirati susrete na kojima će dijeliti međusobno spoznaje, prenositi znanja sa skupova, kao i vlastito istraživanje literature.

Planirani fond sati: 16 sati

AKTIVNOST	SADRŽAJI RADA	NOSITELJ(I)	VRIJEME
I			

Roditeljski sastanci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptacija, Godišnji plan i program rada 2. Predškola 3. Roditeljski sastanak (stručna tema) 4. Što se radilo tijekom godine 	Ravnateljica, Odgojiteljice Odgojiteljice Ravnateljica, Odgojiteljice Odgojiteljice	Rujan 2024. Listopad 2024. Veljača 2025. Svibanj 2025.
Kontakti s roditeljima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svakodnevno kod dolaska i odlaska djece 2. Individualne informacije 3. Individualne konzultacije po potrebi 	Odgojiteljice Odgojiteljice Ravnateljica	Kontinuirano Jedanput u mjesecu Prema dogovoru
Informiranje roditelja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uređivanje oglasne ploče Vrtića 2. Izrada pismenih materijala 3. Uređenje internetske stranice Vrtića 	Ravnateljica, Odgojiteljice Odgojiteljice	Kontinuirano Kontinuirano Prema potrebi
Druženje s roditeljima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Božićno druženje 2. Završno druženje (sukladno epidemiološkim mjerama) 	Svi radnici Svi radnici	Prosinac 2024. Svibanj 2025.
Radionice s roditeljima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pred božićna radionica 2. Radionica "Kako biti bolji roditelj I" 3. Radionica "Kako biti bolji roditelj II" 	Odgojiteljice Odgojiteljice Odgojiteljice	Prosinac 2024. Ožujak 2025. Svibanj 2025.

Planirani fond sati za odgojiteljice: 50 sati

Roditeljski sastanci 4 x 2 = 8 sati

Informacije individualne 8x1 = 8 sati

Uređenje internet stranice 12x1=12 sati

Druženje 2 x 5= 10 sati

Radionice 3 x 4= 12 sati

UKUPNO : 50 SATI

Suradnja s roditeljima kao ključnim čimbenicima u odgoju djeteta odvijat će se posredno i neposredno. Isto tako, sa stručnim suradnicima dogovorit će se teme roditeljskih sastanaka i radionica. Posvetit će se više pozornosti prilagodbi novoupisane djece, s obzirom da vrtić ne može pružiti mogućnosti boravka roditelja u skupini. Cilj suradnje s roditeljima jest pojačavanje i osuvremenjivanje suradnje između vrtića i obitelji.

I dalje ćemo poticati poštivanje različitih vjerskih iskustava, kulturnih i obrazovnih modela, socijalnih uloga s ciljem evolutivnog razvoja suživota različitih obitelji unutar jednog demokratskog konteksta. Stoga ćemo podržavati obiteljsku različitost kao jednu od temeljnih vrijednosti te ćemo kod roditelja nastojati osvijestiti značaj njihove roditeljske uloge i odgovornosti, kao i značaja obiteljskog konteksta za dijete. Osim roditelja, poticat ćemo uključivanje i sudjelovanje baka, djedova, braće i sestara u tkanje socijalnog i materijalnog konteksta ustanove i kreiranju odgojno – obrazovnih procesa.

Poticat ćemo razne oblike druženja – u povodu blagdana, internih svečanosti na razini objekta, zajedničkih izleta. Planiramo realizaciju božićnog i završnog druženja za roditelje.

Poticat ćemo roditelje na uključivanje u aktivnosti unutar vrtićkog okružja (putem Zoom-a i kontaktom uživo), ali i one koje ćemo organizirati u suradnji s društvenom zajednicom na dislociranim mjestima.

Djeca će se uključivati u razne događaje unutar sredine, a sve je više i raznih manifestacija na kojima se sudjeluje i izvan sredine u kojoj vrtić djeluje. Sva ta događanja planirat će se s roditeljima koji će aktivno sudjelovati. Uključivanje djece u sportske susrete provodit će se tako da roditeljima pružimo mogućnost da sudjeluju kao pratnja i potpora djeci.

U povodu Dana obitelji planiraju se organizirati takve radionice u kojima sudjeluju djeca, roditelji i odgajatelji

Posebna pozornost posvetit će se organizaciji izlet u koje se uključuju i roditelji, a radi unaprjeđivanja kvaliteteta ovakva oblika druženja.

Odgajatelji će zajednički raditi na osmišljavanju novih oblika informiranja roditelja o svim događajima u vrtiću – letci, bilteni, bilježnice informativke, web stranica i sl.

Na početku godine istaknut ćemo interes za angažiranje roditelja u odgojno-obrazovnom radu i predložiti raznovrsne oblike suradnje:

- Roditeljske sastanke (informativne, edukativne)
- radionice
- razmjenu informacija u dnevnim kontaktima
- informiranje putem kutića za roditelje
- individualne razgovore (s elementima savjetovanja)
- boravak roditelja u skupini (dogovoreni, neplanirani)
- informiranje telefonom i e-mail komunikacijom (ako nije moguća izravna komunikacija)
- kućni posjeti prema dogovoru i potrebi
- zajedničke svečanosti i proslave
- izleti
- sakupljačke aktivnosti
- posuđivanje stručne literature
- prezentacija dječjeg stvaralaštva

Kako bismo utjecali na proširenje spoznajnih horizonata djece, posvijestili smo značaj povezanosti sa širom društvenom zajednicom te potakli razvoj društvene odgovornosti, stoga ćemo se povezati sa širom društvenom sredinom. Brojni ostvareni kontakti s raznim ustanovama tijekom proteklih godina nastojat će se i dalje razvijati kroz razne aktivnosti, kao što su: posjeti, uključivanje u zajedničke projekte . Planira se suradnja prvenstveno s drugim predškolskim ustanovama, s ciljem razmjene iskustava i stvaranja mreže dobre odgojno-obrazovne prakse. Sa Agencijom za odgoj i obrazovanje kontinuirano će se surađivati na unaprjeđivanju kvalitete rada i na planu stručna usavršavanja odgajatelja. Tijekom čitave pedagoške godine surađivati ćemo s mnogobrojnim suradnicima iz lokalne i šire zajednice kako bismo pokrenuli mrežu suradnje i dijeljenja znanja i iskustva. Također, rad ustanove će se zastupati u javnim medijima, na kongresima, konferencijama, prema potrebi. Ostvarit ćemo suradnju s Upravnim vijećem, Gradskim vijećem te Ministarstvom znanosti, obrazovanja RH.

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I PSIHOLIGINJE

GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA:

Ravnateljica Barbara Drezga obavlja dijelom i odgajateljske poslove.

(1) Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića;

(2) Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj uz to:

- predlaže godišnji plan i program rada;
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela;
- obavlja druge poslove utvrđene Aktom o osnivanju i Statutom.

Praćenje razdoblja adaptacije	IX mjesec
Prikupljanje važnih podataka od roditelja radi utvrđivanja tjelesnog i socio- emotivna statusa djeteta	IX mjesec
Upoznavanje roditelja sa planiranim zadacima odgojno-obrazovna rada	X mjesec
Planiranje sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	stalno
Jačanje roditeljske kompetencije i odgovornosti za cjeloviti razvoj djeteta	stalno
Pratiti potrebe roditelja za promjenama programa i rješavati ih sukladno mogućnostima	tijekom godine
Pratiti potrebe roditelja za modifikacijom radna vremena Vrtića	tijekom godine

Nabava potrošnog materijala	početkom godine
Dopuna potrošnog materijala	tijekom godine
Izvršiti dopunu didaktičkog materijala	tijekom godine
Dopuna stručne literature i pedagoške periodike	tijekom godine
Dopuna sprava na vanjskom prostoru	tijekom godine
Planiranje održavanja vrta	III i IV mjesec
Provođenje upisa djece za nadolazeću pedagošku godinu	V mjesec
Izraditi raspored korištenja godišnjih odmora	VI mjesec
Planiranje investicijskog održavanja objekta	tijekom ljetnih mjeseci
Evaluacija rada kroz polugodišnje i godišnje izvješće	I i VIII mjesec
Planiranje sastanaka stručnog tima, radnih dogovora te timskih planiranje	tijekom godine
Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća	tijekom godine
Planiranje sjednica Odgojiteljskom vijeća	na početku godine tijekom godine
Izrada Godišnjeg plana i Godišnjeg izvješća o radu Vrtića	na početku i na kraju godine
Provođenje javnih upisa za redovne programe i programe javnih potreba	tijekom godine
Boravak u podružnicama prema potrebi	tijekom godine
Iniciranje novina i rad na unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
Suradnja s odgajateljima putem individualnih i grupnih sastanaka te sa stručnjacima	tijekom godine

Organizacija radionica, predavanja te seminara u Vrtiću	tijekom godine
Sklapanje ugovora	tijekom godine
Kontrola dokumentacije, narudžbenica, računa, dostavnica i drugih akata te dokumenata Vrtića	tijekom godine
Zastupanje ustanove u javnosti i suradnja s vanjskim čimbenicima	tijekom godine
Koordinacija rada u dogovoru s odgajateljima te redovito praćenje odgajateljevih postignuća u odgojno-obrazovnom radu s djecom	tijekom godine

GODIŠNJI PLAN RADA PSIHOLGINJE

Plan i program psihologa vezan je uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa pa će psihologica svoj rad planirati u skladu sa sljedećim programom, dok će konkretizaciju poslova i zadataka razraditi u mjesečnim operativnim planovima rada:

I - NEPOSREDNI RAD SA DJECOM

- preventivni psihološki pregled rizičnog djeteta koji obuhvaća psihološki intervju s roditeljima;
- praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece
- prikupljanje relevantnih anamnestičkih podataka o djeci
- prevencija stresa kod djece u procesu prilagodbe
- praćenje i procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu

- individualan rad s djecom tijekom boravka u Vrtiću : utvrđivanje socio-emocionalnog i intelektualnog statusa djeteta, ispitivanje verbalnih i neverbalnih sposobnosti, lateralizacije, prostornih i vremenskih odnosa, upotrebe pisanih simbola, uz primjenu adekvatnih sredstava i metoda rada za stručnu procjenu i dijagnostiku; utvrđivanje razine usvojenosti predčitačkih i predmatematičkih vještina i znanja, utvrđivanje orijentacije u prostoru i poznavanju boja, ispitivanje memorie i govorno jezičnih sposobnosti
- provođenje aktivnosti za poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja u manjim grupama školskih obveznika zajedno s ravnateljicom koja je ujedno i odgojiteljica
- osmišljavanje aktivnosti i poticaje za rad s potencijalno darovitom djecom te provođenje aktivnosti individualno ili u manjim grupama
- praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad
- uključivanje u provedbu odgojno-obrazovnog rad

II – RAD SA RODITELJIMA

Ove pedagoške godine psihologinja će aktivno sudjelovati u radu s roditeljima kroz:

- individualni pristup (savjetovanje, usmjeravanje u odgojno-obrazovnim postupcima) - za roditelje čija su djeca u redovnom programu;
- razgovori s roditeljima novoupisane djece (inicijalni intervjui)
- vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece s posebnim naglaskom na period prilagodbe na vrtić
 - vođenje tematskih roditeljskih sastanaka / radionica za roditelje s psihološkom tematikom, vođenje radionica za roditelje školskih obveznika

- informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta te o sumnji na posebne potrebu i razvojnu teškoću
- usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje: provođenje individualnog savjetodavnog rada s roditeljima u vezi djece s posebnim potrebama, ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni psihologa i/ili odgajatelja.

III. RAD S ODGAJATELJIMA

- poticanje razvoja kompetencija odgajatelja u radu s djecom, timskom radu i suradnji s roditeljima
- pružanje pomoći odgajateljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada
- senzibilizacija i edukacija za prepoznavanje djetetovih potreba prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
- poticanje pozitivne komunikacije s djecom, prepoznavanje autonomije svakog djeteta, poštivanje različitosti interesa kod djece
- edukacija o načinu rada s djecom kod koje je uočen poremećaj u ponašanju
- upućivanje na noviju literaturu vezanu uz rad s djecom predškolske dobi te novija saznanja razvojne psihologije
- poticanje razvoja interpersonalnih vještina ključnih za razvoj suradničkih odnosa, refleksiju, samovrednovanje i vrednovanje
- unaprijeđenje određenih aspekata rada odgajatelja koji se odnose na zadovoljavanje potreba djece, provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada, poštivanja prava djece
- preporučivanje stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgajatelja
- pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja

- organiziranje i vođenje internih stručnih usavršavanja psihološke tematike vezano uz odgojno-obrazovni rad
- izrada skala za praćenje dječje dobrobiti i uključenosti kao pomoć odgajateljima u vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgajateljima(naročito djeci s teškoćama u razvoju)

refleksivni razgovori s odgajateljima o osiguravanju optimalnih uvjeta za poticanje svih područja razvoja djece u skupini

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Odgajatelji preuzimaju odgovornost za vrednovanje koje se temelji na dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa, kao i odabiru relativnih instrumenata. Provodit ćemo periodično vrednovanje, a ciljeve ćemo uskladiti s ciljevima i smjernicama predviđenim Godišnjim planom i Kurikulumom. Stoga će vrednovanje prethoditi i slijediti smjernice Kurikuluma u smjeru poticanja kontinuiranog unaprjeđenja odgojno-obrazovnih procesa, imajući uvidu transparentno informiranje djece i roditelja o rezultatima vrednovanja.

Vrednovanje ne temeljimo na mjerenju i sudu o onome što dijete zna ili ne zna raditi, već kao moment odgojno-obrazovne autoevalucije. Vrednujemo proces učenja i uključenost djeteta u proces učenja, a ne temeljimo vrednovanje na ishodima. Drugim riječima protagonist vrednovanja su sveukupnost klime, reakcije, metodologije koji u svojoj interakciji sačinjavaju kvalitetu odgojno-obrazovnih procesa. Pod dokumentacijom se podrazumijeva sve ono što se koristi u svrhu informiranja, o projektima, ili odgojno-obrazovnim iskustvima, sve što doprinosi vrednovanju dječjih aktivnosti i njihovih procesa učenja i socijalizacije. Svaka forma dokumentacije (slike, fotografije, crteži, dječji radovi) se organizira i poštivat će se različiti modaliteti dječjeg rada i izričaja. Vrednovanje programa provodit će se upitnicima i anketama. U praćenju i vrednovanju programa sudjeluju odgojiteljice i ravnatelj. Vrednovanje motoričkih znanja i sposobnosti djece predškolske dobi, kao i spoznaja o njihovom utjecaju na rast i razvoj te sveukupno zdravlje djece predškolske dobi otvara put ka kvalitetnijem organiziranju kinezioloških aktivnosti namijenjenih djeci te dobi. Kineziološka istraživanja provedena na djeci predškolske dobi i proučavanje utjecaja sportskih programa namijenjenih toj dobi daju odgovore koje se karakteristike, znanja i sposobnosti kod djece predškolske dobi najviše razvijaju. Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvija se s uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Praćenje dječjeg napretka počinje dobivanjem prvih informacija od roditelja u prvim susretima. To su osnovni podaci o zdravlju i tjelesnom razvoju, mogućim razvojnim zaprekama ili posebnim talentima. Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa odgojiteljice bilježe važne napomene glede izvedbe programa, o sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe za poboljšanje njegova rada. Ne dajući na kraju programa nikakve konačne prosudbe o djetetu, odgojiteljice mogu pripremiti svoje

mišljenje o tome u čemu se neko dijete pokazalo uspješnim i na koji način, te o tome obavijestiti i roditelje. Odgojiteljice će pratiti i procjenjivati svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu. Praćenje djece zasnivat će se i na pedagoškoj dokumentaciji (imenik djece, tjedni i dnevni planovi, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece). Na kraju pedagoške godine napisat će se Godišnje izvješće o radu i provođenju programa predškole.

U sklopu vrednovanja provodit će se ispitivanje anketnim upitnikom o tome koliko su roditelji djece zadovoljni programima za stanovništva korisnosti za djecu, zatim kako su zadovoljni ponudom programa rada. Navedene rezultate usporedit ćemo s rezultatima sličnih anketa u drugim regionalnim centrima i lokalnim zajednicama. Krajnji cilj samovrednovanja je snimanje postojećeg stanja i rada te jačanje kapaciteta vrtića da sam sebe mijenja i usavršava vodeći računa o stvarnim potrebama djece predškolske dobi.

DOKUMENTACIJA

- Fotografije
- Audio-video zapisi
- Prikupljanje dječjih radova
- Izrada slikovnica

VERIFIKACIJA

Instrumenti koji se koriste za verifikaciju su:

OPSERVACIJA:

- Pojednog djeteta tijekom aktivnosti
- Odnosne dinamike između djece u malim grupama
- Likovno-ekspresivne evolucije postignute u djece
- Dječjeg interesa i znatiželje u ponuđenim aktivnostima i verbalizacija iskustva napredovanja u grafičkom i manipulativnom izražavanju djeteta (različitim područjima odgojno-obrazovnih procesa), razine uključenosti djeteta u aktivnostima

KONVERZACIJA SA DJECOM O NJIHOVIM ISKUSTVIMA

PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU

Temeljem naputka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Dječji vrtić Snjeguljica donio je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 15.09.2014. Sigurnosne i zaštitne programe i protokole postupanja u kriznim situacijama te je potvrdio usvajanje Sigurnosnog i zaštitnog programa i protokola postupanja u kriznim situacijama i na Odgajateljskom vijeću 11.09.2024. godine. Jedan od najvažnijih čimbenika uspješnosti odgoja djeteta je ozračje i okruženje u kojem ono živi. Upisujući dijete u vrtić roditelj očekuje sigurno i zdravo okruženje te brigu svih odgojno-obrazovnih djelatnika. Upravo ovi razlozi bili su poticaj za izradu navedenog programa. Primjenom programa vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Prilog programu mjera povećanja sigurnosti:

Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznoj situaciji

I. NOSITELJI PROGRAMA:

1. ravnateljica
2. stručni suradnik, psihologica
3. odgojitelji

II. VRIJEME PROVEDBE: Pedagoška 2024.g./2025.g.

III. ANALIZA PROBLEMA:

Potreba za sigurnošću je jedna od temeljnih potreba.

Odgajatelji i druge odrasle osobe odgovorni su za stvaranje sigurnog okruženja, međutim, odgovorni su i za poučavanje djeteta kako bi se samo moglo pobrinuti za vlastitu sigurnost. Pravo je djeteta, međutim, da se samostalno pobrine za vlastitu sigurnost, naravno u skladu s vlastitim sposobnostima.

Suvremeni život, uz sve prednosti i napredak koji se odražavaju na život, rast i razvoj djeteta, obiluje i negativnim utjecajima u području fizičkog okruženja djeteta, njegovog psihosocijalnog odrastanja i osamostaljivanja i u odnosu odraslih prema njima. Nepovoljne okolnosti i uvjeti djetetova odrastanja mogu imati ozbiljne posljedice za njegovo psihofizičko zdravlje, opću sigurnost i život. Neke od problema uočavaju se i u neposrednom radu s djecom u vrtiću. Sistematska višegodišnja praćenja upućuju na trend povećanja rizičnog ponašanja i ozljeđivanja djece u igri. Uzroke je moguće pronaći u nekim razvojnim osobitostima i posebnim potrebama djece, modelima odgojne prakse i organizacijsko-materijalnim uvjetima za ostvarenje procesa.

IV. CILJ PROGRAMA:

Maksimalizirati sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću.

Razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog radnika u njihovom otklanjanju.

Pravovremeno i odgovorno reagiranje svih zaposlenih na moguće situacije koje ugrožavaju sigurnost djece.

Prevenciju potencijalno opasnih situacija, informiranjem i razvijanjem svijesti kod zaposlenika vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost djece.

V. PROVODITELJI PROGRAMA:

1.Odgojitelji

2.Ostali zaposlenici

Provoditelji mjera povećavanja sigurnosti biti će zaduženi u okviru poslova na kojima su zasnovali radni odnos.

VI. MJESTA PROVEDBE PROGRAMA:

1.Unutarnji i vanjski prostori, te prilazi DV

2.Ciljani prostori izvan vrtića (šetnje, igre na terenima van vrtića, posjete, izleti, ljetovanja, zimovanja ...).

VII.CILJANA GRUPA

1. Djeca uključena u Dječji vrtić

2. Roditelji – korisnici usluga Vrtića

VIII. AKTIVNOSTI

1. Aktivnosti u odnosu na odgojno-obrazovne djelatnike:

1.1 Razmatranje i analiza Programa mjera povećavanja sigurnosti u Dječjem vrtiću na odgojiteljskom vijeću

- Razvijanje vještina kvalitetne komunikacije s djecom kao bitnog faktora prevencije
- Timsko razmatranje problema razvijanja samozaštitnih vještina kod djece

2. Aktivnosti u odnosu prema svim radnicima:

2.1. Utvrđivanja postupaka i mjera za:

- Nadzor osoba koje ulaze u vrtić
- Nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima vrtića
- Dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan vrtića (odlazak na izlete, šetnje, različite rekreativne programe, posjete, kazališta ...)
- Razvijanje oblika ponašanja odraslih koji će biti model djeci u usvajanju navika ponašanja u interesu sigurnosti.
- Postupanja u slučaju povrede djeteta (plan pružanja prve pomoći, hitni slučajevi)

3. Aktivnosti u radu s roditeljima:

- educiranje roditelja o postavljanju jasnih sigurnosnih granica koje neće ograničavati djetetov razvoj nego mu, naprotiv, osigurati uvjete za sigurnu i nesmetanu igru, za kretanje, istraživanje, izražavanje, druženje, učenje o svijetu oko sebe, te razvijanje pozitivne slike o sebi i vjere u vlastite sposobnosti
- jačanje svijesti roditelja o njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece
- informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja i načinima na koje mogu utjecati na svoje dijete: ukazivanje na izvore opasnosti (opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe)
- informiranje roditelja o važnosti i načinima reagiranja na uočene potencijalne opasnosti u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića, prilazima vrtiću i drugim prostorima koje koriste djeca za vrijeme boravka u vrtiću.

- dogovoriti pravila ponašanja i međusobnog informiranja roditelja – odgajatelja (obaveznog javljanja odgojitelju kod dovođenja i odvođenja djeteta; ujutro dovođenje djeteta u vrtić do 9.00 sati; javljanje promjene brojeva telefona, adrese i sl. roditelja i drugih osoba koje se brinu o djetetu; informiranje o zdravstvenom statusu djeteta i sl.)
- suradnja roditelja s odgojno-obrazovnim djelatnicima kod identifikacije specifičnih potreba djeteta, posebno onih koje su ugrožavajuće za sigurnost djeteta/djece
- informiranje roditelja o protokolima postupanja u rizičnim situacijama u dječjem vrtiću

4. Aktivnosti i zadaci u radu s djecom:

- ukazivanja na opasnosti (za sebe i druge) u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića (pogotovo na igralištu), u prometu, obiteljskom domu i sl..
- učenje strategija i načina suočavanja s potencijalno opasnim situacijama (naročito kod zlostavljanja)
- učenje poželjnih sigurnih ponašanja u vrtiću (npr. kako se ljuljamo, penjemo, silazimo niz stepenice i sl.) i kod organiziranih odlazaka izvan vrtića (izleti, posjete, rekreativni programi)
- proširivanje znanja i učenje vještina važnih za očuvanje vlastitog zdravlja (pravilna prehrana - prevencija pretilosti, važnost bavljenja sportom, kvalitetno zadovoljavanje potrebe za odmorom i snom i sl.)
- razvijanje odgovornosti kroz razgovor, igru, igranje uloga, pravila u skupini itd.
- reagiranja na ponašanja djece i odraslih koji ugrožavaju vlastitu sigurnost, sigurnost drugih ili imovine

5. Suradnja s društvenom zajednicom:

5.1. Suradivati sa:

- tijelima lokalne uprave
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Zavodom za javno zdravstvo

- Policijskom postajom
- drugim vrtićima i osnovnim školama
- Centrom za socijalnu skrb
- Domom zdravlja
- različitim ustanovama prema potrebi

6. Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji):

- Evidentiranje mogućih ovisnosti kod roditelja, djece ili odgajatelja;
- Suradnja u prevenciji, postupcima, pomoći i potpori pri ovisnosti i drugim rizičnim situacijama sa Centrom za socijalnu skrb, Savjetovalištem za roditelje, Policijskom postajom, Domom zdravlja;
- Suradnja predškolske ustanove s i drugim institucijama radi edukacije i rješavanja problema pri ovisnosti i drugim rizičnim situacijama – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, itd.

IX. MOGUĆI PROBLEMI U REALIZACIJI PREDVIĐENIH CILJEVA

1. Nedostatna financijska sredstva za održavanje objekta i igrališta
2. Nedovoljna motiviranost dijela roditelja i šire lokalne zajednice za suradnju

X. STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Edukativna predavanja za odgojitelje i sve ostale radnike vrtića

2.Suradnje sa različitim vanjskim ustanovama i organizacijama

XI. VREMENSKI TIJEK PROVOĐENJA PROGRAMA

Aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine s naglaskom na početak pedagoške godine. Program je tako koncipiran da će njegovo provođenje biti nastavljeno i u idućim godinama djelovanja Dječjeg vrtića, do potpune realizacije zacrtanog dugoročnog cilja.

XII. EVAULACIJA PROGRAMA

Supervizija ravnatelja te ankete za odgojitelje o provedbi navedenih planiranih aktivnosti, ankete i brošure za roditelje, odgojiteljska vijeća.

PREVENTIVNO-ZAŠTITNI PROGRAMI

POSTUPCI ODGAJATELJA U STRESNIM SITUACIJAMA

A. NESTANAK STVARI

STVAR JE NESTALA

NADENO

Iskazujem zadovoljstvo što je stvar pronađena i koristim situaciju za pouku sebi ili djeci.

tražim u sobi, garderobi, sanitarijama

NADENO

Komentiram pred djecom samo ono što im je korisno čuti (ostale komentare ostavljam za sebe ili za kavu).
Zahvaljujem svima koji su pomogli u traženju i bilježim u dnevno zapažanje

NIJE NADENO

OBAVJEŠTAVAM KOLEGICE U OBJEKTU I
ZAJEDNO TRAŽIMO PO OBJEKTU.
OBAVJEŠTAVAM SPREMAČICE.

NIJE NADENO

RAVNATELJ SAZIVA SVE DJELATNIKE OBJEKTA
NA KRATKI DOGOVOR I PRIKUPLJANJE
DODATNIH INFORMACIJA

NISAM POLICAJAC

**NE PODUZIMAM PRIVATNU
ISTRAGU**

NE NADOKNAĐUJEM ŠTETU

**ODGAJATELJ PIŠE KRATKO I PRECIZNO
IZVJEŠĆE U DNEVOM PLANU**

**ODGAJATELJ GRUPE OBAVJEŠTAVA
RODITELJA O NESTANKU STVARI**

- izražava žaljenje i daje do znanja da razumije da je to gubitak za dijete i roditelja
- govori kako se dijete ponašalo u odnosu na gubitak
- govori što je sve poduzeto, te da je o tome obavješten ravnatelj
- upućuje roditelja da od ravnatelja traži dodatne informacije

POSTUPCI ODGAJATELJA U STRESNIM SITUACIJAMA

B. NESTANAK DJETETA

DIJETE VAM NIJE U VIDOKRUGU

- **Zadržite prisebnost, nemojte paničariti**
- **Razmislite gdje i kada ste ga zadnji put vidjeli i gdje bi moglo biti**
- **Pitate drugu djecu gdje je**

Izričete JA poruku: Kad te nisam vidjela jako sam se zabrinula gdje si ...

PROVJERAVATE UNUTARNJI PROSTOR SOBE (ORMAR!),
GARDEROBU I SANITARIJE. AKO STE NA DVORIŠTU PROVJERITE
VANJSKI PROSTOR, GRMLJE I SL..

NEMA GA

ZBRINJAVATE DRUGU DJECU

- **Kažete im što se događa**
- **Predajte drugu djecu kolegici ili djelatnici vrtića**

NEMA GA

TU

TRAŽITE POMOĆ OSTALIH ZAPOSLENIKA DA OBAVIJESTE RAVNATELJICU. (Dajete kratak opis djeteta, kako je obučen i sl.). Ta osoba obavještava i druge odgojitelje koji traže dijete u svojim sobama, garderobama, sanitarijama, kao i ostale zaposlenike

- **Pretražujete vrtić (izvan uobičajene putanje kretanja)**

Budite svjesni olakšanja koje ste osjetili i kažete to djetetu.

NEMA GA

TU

PRETRAŽUJETE BLIŽU OKOLICU VRTIĆA i vratite se u vrtić.

Budite svjesni olakšanja i kažete to djetetu. Zovite roditelje, recite što je bilo, što ste poduzeli i kako je dijete sada.

NEMA GA

DJ

TRAŽITE POMOĆ RAVNATELJA .

- Ravnatelj **zove roditelje** (govori im šta se poduzima).
- Potraga se proširuje na kućnu adresu, naselje i ostale moguće pravce kretanja (mjesto rada roditelja, bakina adresa, adresa osoba koja je nekad čuvala dijete, djetetovih prijatelja, mjesto igre u naselju i sl.).
- U potrazi sudjeluju svi osim odgajatelja u grupama
- Ravnatelj obavještava Policiju i dolazi na objekt
**(DRUGA POLICIJSKA POSTAJA
Adresa: Braće Monjac 24; (051) 439-110)**

RAVNATELJ OBAVJEŠTAVA ODGAJATELJA I DJECU DA JE DIJETE PRONAĐENO

OLAKŠANJE I ZAJEDNIČKI ODMOR ZA SVE UKLJUČNE KOJI SU SUDJELOVALI U POTRAZI

Ravnatelj obavještava Gradsko poglavarstvo i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa u cilju provođenja informiranja. Ravnatelj (ili zamjena) kontaktira s medijima ili nadležnim ustanovama (ostalim zaposlenicima nije dozvoljeno davanje informacija bez suglasnosti ravnatelja). Dostavlja medijima samo činjenice, traži profesionalnost u informiranju (zabranjuje telefoniranja, objavljivanja podataka i fotografija djeteta bez suglasnosti roditelja, osigurava zaštitu vrtića).
Medije kontaktira isključivo ravnatelj (zamjenik).

ZA SAT – DVA TELEFONIRATI

RODITELJIMA: **pitajte za dijete i izrazite žaljenje zbog**

PO ZAVRŠETKU KRIZNE SITUACIJE PROVODI SE:

- kratka krizna intervencija – angažira se psiholog (educirani gešalterapeut) koji provodi razgovor sa sudionicima događaja (odgajatelji, djeca, djelatnici);
- timska refleksija na događaj odgajateljice (uz partnerstvo s roditeljima);
- pedagoško-instruktivni uvidi u vođenje pedagoške dokumentacije odgojne skupine - ravnatelj u timskoj suradnji s odgajateljima odgojne skupine.

Idući dan zabilježite točno što se desilo u svoju bilježnicu i u poseban zapisnik. Točno navedite razloge nastanka navedene situacije, metode i postupke djelovanja u rješavanju situacije (pošaljite zabilješke ravnatelju).

POSTUPCI ODGAJATELJA U STRESNIM SITUACIJAMA

C. ZAMJENE

AKO JE MOGUĆE (ako se zna) PISMENO OBAVIJESTITI RODITELJE ŠTO SE U GRUPAMA ZBIVA I KAKO ĆE SE ORGANIZIRATI ZAMJENE

POSVEĆUJE SE PAŽNJA KONTAKTU S DJECOM

Predstavljanje i izražavanje veselja što ćete se upoznati

PREPORUKA: Koristan je običaj (kada se skupi većina djece) sjesti s njima na pod u krug i predstavljati se s imenima i nekim dodatkom («Ja sam Marko i najviše volim jesti...»)

PRI JUTARNJEM PRIJEMU DJECE ILI PRI POPODNEVNOM SUSRETU OSTVARITI KONTAKT S RODITELJIMA

(ulijevati im sigurnost, razgovarati o tome što se taj dan zbiva)

SAZNATI ŠTO VIŠE PODATAKA O DJECI

(imena, bolesti, navike ... Da li je na stolu zalijepljen papir s važnim podacima?)

UPOZNATI I POŠTIVATI PRAVILA U GRUPI

Od rasporeda kutića, do navika u vezi s uzimanjem hrane, spavanjem ili nespavanjem, te brige za osobni inventar

SURAĐIVATI S ODGAJATELJEM

UVID U DOKUMENTACIJU GRUPE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE

KOD IZBORA SADRŽAJA DATI PREDNOST IGRAMA ZA OPUŠTANJE, ZA RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI, SADRŽAJIMA PO IZBORU DJECE, VEDRIM AKTIVNOSTIMA, IGRAMA S PJEVANJEM I POKRETNIM IGRAMA (dobar način da ih imate na oku i okupu)

ODGAJATELJI NA ZAMJENI:

- **NE RJEŠAVA PROBLEME ČIJE RJEŠAVANJE TRPI ODGAĐANJE** («Je li Vam netko rekao da Ivana mora logopedu» ili «Već je preveliki da ima pelene, najbolje bi bilo da ...»)
- **NE IZRAŽAVA NEZADOVOLJSTVO ILI NESLAGANJE S POSTUPCIMA ODSUTNOG ODGAJATELJA** («Da sam joj ja teta već bi ona sve jela u vrtiću» ili «U mojoj se grupi to ne događa»)
- **PREUZIMA ODGOVORNOST ZA ONO ŠTO SE TAJ DAN ZBIVA** (ne govori «Danas su bili nemogući – znate oni koriste novog odgajatelja» ili «Ja ne znam kako njegova teta može s njim izaći na kraj»).

D. OZLJEDA

DIJETE SE OZLJEDILO

UMIRUJEM DRUGU DJECU, JASNIM RIJEČIMA OBJAŠNJAVAM ŠTO SE DOGODILO I ZBRINJAVAM IH (UZ NJIH JE KOLEGICA IZ DRUGE GRUPE ILI DRUGI DJELATNIK)

UTVRĐUJEM TEŽINU OZLJEDE I AKO JE:

LAKŠA OZLJEDA

TEŽA OZLJEDA

SANIRAM OZLJEDU NA LICU MJESTA

**PRVU POMOĆ DAJE
ODGAJATELJ DJETETA
ILI OSOBA KOJA JE
TAJ TREN SPREMNA**

**DJELATNIK
NAJBLIŽI
TELEFONU ZOVE
RAVNATELJA**

PRATIM PONAŠANJE DJETETA

DOLAZI NEMA GA

OBAVJEŠTAVAM O DOGAĐAJU RAVNATELJA

**RAVNATELJ DAJE
OSNOVNU UPUTU ŠTO
REĆI RODITELJIMA I
ODVODI DIJETE U
ZDRAVSTVENU
USTANOVU**

**ODGAJATELJ VODI
DIJETE NA HITNU**

OBAVJEŠTAVAM RODITELJA

**U BOLNICI SE ČEKA RODITELJA I OSTAJE S
NJIM DOK DIJETE NIJE ZBRINUTO**

PIŠEM ZABILJEŠKU U DNEVNA ZAPAŽANJA

**S MEDIJIMA KONTAKTIRA ISKLJUČIVO
RAVNATELJ**

ODGAJATELJ PIŠE ZAPISNIK

**DAN NAKON OZLJEDE ODGAJATELJI I RAVNATELJICA ZOVU
RODITELJE KADA JE OZLJEĐENO DIJETE SPREMNO - ODGAJATELJ
I DJECA IZ GRUPE GA POSJEĆUJU**

JEDNOKRATNI GRUPNI SUSRET (SUSTAVNO PRORAĐIVANJE

**JAKO TEŠKA
(gubitak svijesti, gušenje, pad s velike visine, jače
krvarenje...)**

**NAJSPREMNIJI PRUŽA
PRVU POMOĆ TOČNO
PREMA UPUTAMA ZA
POJEDINU VRSTU**

**RAVNATELJICA DAJE
OSNOVNU UPUTU ŠTO
REĆI RODITELJIMA**

PROTOKOL POSTUPAKA KOD PRIMOPREDAJE DJETETA

- Ravnatelj kod inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece informiraju roditelje o dogovorenim pravilima našeg Vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta.
- Odgajatelj preuzima i predaje dijete punoljetnoj osobi – roditelju ili skrbniku ili drugoj punoljetnoj osobi koju je roditelj naveo (uz potpisanu suglasnost u Imeniku odgojne skupine), u kojem je

potrebno navesti prezime, ime, adresu, telefon i srodstvo. Preporučiti prethodno upoznavanje ovlaštene osobe s matičnim odgojiteljima.

- Ukoliko dijete podiže osoba za koju ne postoji potpisana suglasnost roditelja, dežurni odgajatelj tražit će od nje da potpisom potvrdi preuzimanje djeteta uz prethodno telefonsko kontaktiranje roditelja.
- Kod predaje djece u dežurstvo, grupni odgojitelj predaje popis djece s naznakom koja je odgojna skupina i eventualnim specifičnostima o djetetu (osoba koja podiže dijete, specifične posebne potrebe i sl.),
- Odgojitelj redovito najmanje 1 x godišnje provjerava i ažurira podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba.
- Plan odgojno-obrazovnog rada s djecom za vrijeme dežurstva obavezan je za dežurnog odgojitelja koji ga planira i evaluira u svoj dnevnik rada.
- Za djecu upisanu u kraće programe ili tečajeve u radno vrijeme vrtića grupni odgojitelj/ica predaje djecu voditelju/ici navedenih programima, a voditeljica tečaja evidentira nazočnost preuzete djece.
- Dijete ne smije biti poslano na tečaj ili vraćeno, već to mora obaviti voditelj/ica navedenih programa.
- Za sportske tečajeve dijete se presvlači pod nadzorom voditelja/ice tečaja.
- Dežurna odgojiteljica dužna je ostati s djetetom do dolaska njegovih roditelja. Ukoliko roditelji ne dođu po dijete do 16:30 dužna je postupiti prema Protokolu postupanja kad roditelji ne dođu po dijete do 16:30.
- U slučaju kada zapazite fizičku povredu djeteta kod dolaska u vrtić, pitajte roditelja što se dogodilo i zabilježite informaciju u dnevnik rada te informirajte ravnatelja.

VAŽNI BROJEVI:

**PROTOKOL POSTUPANJA
KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE U VRTIĆ DO 16:30^h**

Ako roditelj do 16:30 ne preuzme dijete dežurni odgojitelj će:

- pokušati telefonski stupiti u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzme dijete.

- ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete odgojitelj obavještava:

- ravnateljicu
- i po potrebi policiju.

VAŽNI BROJEVI:

**PROTOKOL KOD SUMNJE
NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE
METODE, POSTUPCI ILI OBLICI RADA
U SUMNJI NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE**

- u slučaju da odgojitelj prilikom dolaska djeteta u vrtić, ili tijekom boravka djeteta u vrtiću, opazi bilo kakve znakove na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine, verbalne neprimjerenosti odgojnoj situaciji i dr.), koji bi mogli ukazivati na zlostavljanje, ili bi mogli biti posljedica zlostavljanja djeteta, izravnim upitom roditelja o karakteru povrede, bilježi objašnjenje roditelja i evidentira svoja zapažanja u normativnu pedagošku dokumentaciju,
- svoje sumnje odgojitelj prezentira ravnateljici ili članu stručnog tima, koji timski poduzimaju odgovarajuće mjere,
- odgojitelj ne provodi istraživalačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje,
- o sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima i djeci u odgojnoj skupini
- ravnateljica i članovi stručnog tima u suradnji s odgojiteljima koji izražavaju sumnju na zlostavljanje djeteta timski će poduzeti sljedeće mjere:
 - razgovarat će s roditeljima
 - izradit će izvješće
 - surađivat će s Centrom za socijalnu skrb
 - surađivat će s nadležnim tijelima i drugim čimbenicima koji sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju zlostavljanja, te pružaju pomoć i zaštitu osobama izloženim zlostavljanju

**PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU
DA PO DIJETE U VRTIĆ DOĐE OSOBA U ALKOHOLIZIRANOM
ILI DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU**

- ❖ Ako odgajatelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da nije u stanju odvesti dijete doma iz vrtića treba poduzeti slijedeće mjere:
 - Osigurati osobu koja će ostati u odgojnoj skupini sa djecom,
 - Telefonski kontaktirati roditelja i izvijestiti ga o situaciji, te zamoliti da druga osoba dođe po dijete (o situaciji obavijestiti ravnatelja ili njegovu zamjenu)
 - Ako se ne uspije dobiti drugi roditelj kontaktirati s ostalim osobama za koje postoje izjave da mogu doći po dijete,
 - Ako se ne uspije uspostaviti kontakt ni s jednom osobom kontaktirati ravnatelja ili njegovu zamjenu,
 - U slučaju da se ne može nikoga dobiti kontaktirati policiju (92), te ih informirati o slučaju,
 - Odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije na prethodni poziv
 - Ukoliko je roditelj agresivan ili nesurađujući, ne ulaziti s njime u konflikt, već o svemu obavijestiti policiju i ravnateljicu
 - U normativnu pedagošku dokumentaciju unijeti kratak opis situacije

- Ravnateljica ili njezina zamjena trebaju pozvati oba roditelja na razgovor (na razgovoru su prisutni stručni suradnik, ravnateljica i odgojiteljica).

**PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU SUKOBA S
RODITELJIMA, ILI PAK MEĐUSOBNOG SUKOBA
RODITELJA**

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA U SLUČAJU SUKOBA S
RODITELJIMA, ILI PAK MEĐUSOBNOG SUKOBA RODITELJA

- u svim situacijama primijenite znanja i vještine aktivnog slušanja, primijenite tzv. «JA PORUKE» bez automatske samoobrane, prigovora, poučavanja, zanovijetanja i sl.
- u interakciji i komunikaciji s roditeljima strogo se pridržavajte uobičajene tzv. «formule» u komunikaciji – PLUS-MINUS-PLUS- npr. vrlo sam zadovoljna napretkom vašeg djeteta, zapazila sam stanoviti motorički nemir u nekim odgojnim situacijama, ali sada upravo radimo na poboljšanju toga i sigurna sam da ćemo zajedničkom akcijom doći do željenih rezultata
- ne se unaprijed braniti od eventualnih prigovora, pažljivo saslušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor (roditelj je dobio na kompetenciji, dali ste si vremena da se sami smirite, da proučite problem, da se konzultirate s stručnim suradnikom, da vam se pomogne u slučaju potrebe)
- nikada se ne raspravljate sa sugovornikom pred djecom
- ne komentirajte trenutnu situaciju pred djecom ili pred drugim roditeljima
- u slučaju sukoba među roditeljima zaustavite raspravu i objasnite poziciju roditelja u odgojno-obrazovnoj ustanovi - vrtiću
- pozovite se na Ugovorne obveze, Prava djeteta, Obiteljski zakon i ostale zakonske propise RH, dajte im na značaju i obećajte poduzimanje svih mogućih mjera za rješavanje nastalog problema na dobrobit djece, dakle, problem ćemo MI riješiti, a ne RODITELJI međusobno
- o sukobu odmah obavijestite ravnateljicu ili člana stručnog tima, koji će postupiti u skladu sa zakonskim propisima
- u normativnoj pedagoškoj dokumentaciji kratko opisati događaj

**PROTOKOL ZA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA
DJECE U VRTIĆU**

**METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRIJEME
DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU**

- odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta
- opće i posebne potrebe djeteta za dnevni odmor obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta,
- u odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor odgojno-obrazovni proces potrebno je organizirati tako da djeca koja se ne odmaraju ne ometaju djecu u dnevnom odmoru (valja upotrijebiti opće pedagoško-psihološko i didaktički metodičko obrazovanje za izbor primjerenih metoda, postupaka, oblika rada, sadržaja i aktivnosti za djecu),
- prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije posebno zatamnjen, prikladna posteljina individualno označena za svako dijete, adekvatna pokrivala za djecu i sl.),
- ovisno o dobi djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (pranje zubi, skidanje suvišne odjeće i sl.),
- posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima ne progutane hrane u ustima,
- djeca nikad ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja,
- u slučaju da odgojitelj opazi sumnjivo kretanje djeteta u krevetu, promjenu u disanju i sl. odmah pružiti djetetu prvu pomoć i obavjestiti ravnatelja
- eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u normativnoj pedagoškoj dokumentaciji

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE PREMA DJETETU

- Svaki radnik treba odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine neprihvatljivo postupanje odrasle osobe prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika vrtića ili po potrebi policiju.

- Kada radnik prekine neprihvatljivo ponašanje prema djetetu, o navedenome događaju treba obavijestiti ravnatelja.
- Osobu koja se ponaša neprimjereno prema djetetu upozorit će se na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja.
- O događaju će ravnatelj obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja ponašao neprihvatljivo) te prijaviti neprihvatljivo ponašanje nad djetetom centru za socijalnu skrb, policiji i/ili državnom odvjetništvu i postupiti sukladno protokolu u slučaju saznanja ili sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta u obitelji.

PROTOKOL ZA POSTUPANJE

U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

NASILJEM MEĐU DJECOM PODRAZUMIJEVAMO OSOBITO:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, zaključivanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno operativnim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više,
- negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s djecom nanošenja patnje i boli, širenja glasina s ciljem izolacije djeteta od ostale djece, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

- u slučaju spoznaje o nasilju odmah konzultirati stručnu osobu u vrtiću,
- poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti stručnu pomoć u vrtiću,
- u slučaju povrede konzultirati liječničku pomoć
- postupiti prema preporuci liječnika, te obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike,

- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti ravnatelja i roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti,
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnika intervencija, uz dogovor s ravnateljicom i liječnikom, čim to bude moguće,
- ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu,
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja,
- obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,
- pružiti pomoć djeci, svjedocima nasilja,
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi,
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i neprihvatljivošću i štetnošću takvog

ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar vrtića/ ili izvan (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti iz o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom poglavarstvu), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu,

- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene zabilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima,
- u sve aktivnosti vezano za sprečavanje nasilja među djecom uključiti roditelje, zakonske zastupnike i stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela NENASILJA, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece,
- u slučaju potrebe, u neposrednom radu s djecom primijeniti Akcijski plan i program za suzbijanje agresije i razvijanje primjerenih socijalno-emocionalnih odnosa među djecom u odgojnoj skupini

**PROTOKOL POSTUPAKA I MJERA
NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU**

- obratite pozornost na kretanje osoba u vrtiću,
- ponudite pomoć u kretanju po vrtiću sukladno dobivenoj informaciji (svi djelatnici),
- pratite neuobičajeno kretanje osobe, ispratite dotičnu osobu do izlaza,
- informirajte ravnateljicu o sumnjivom kretanju,
- obratite pozornost na zatvaranje svih ulaza u vrtić,

Matični i područni objekt

- otvaranje u 06:30 sati
- korištenje zvona do 12:30 te od 15:00 sati

UKOLIKO DJELATNICI PRIMJETE OTVORENA VRATA DUŽNI SU IH ZATVORITI.

RODITELJI KOJI DOLAZE IZA 9^h ZA ULAZ KORISTE ZVONO I DUŽNI SU PROVJERITI DA LI SU IZA SEBE ZATVORILI VRATA.

PROTOKOL POSTUPAKA I METODA DJELOVANJA PRI KORIŠTENJU IGRALIŠTA

- ❖ Obilazak vanjskog prostora igrališta (pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratinju i ravnateljica – svakodnevno)
- ❖ Uklanjanje nedostataka, opasnih predmeta, (ravnatelj) – odmah,
- ❖ Prijenos informacija o nedostacima ili opasnostima radi korištenja samo sigurnih – provjerenih dijelova (odgojitelj – odgojitelju),
- ❖ Odgojitelj ili drugi zaposlenik koji uoči nedostatke ili opasnosti (ako nisu urgentni) obavezno upisuje potrebu intervencije u dijelu popravaka ili otklanjanja opasnosti u bilježnicu s datumom prijave. Bilježnica se nalazi u kuhinji.
- ❖ U slučaju hitne potrebe reagiranja, odmah informirajte odgovorne osobe (ravnatelja)
- ❖ Prije izlaska na igralište, uputite djecu da odu na sanitarni čvor (tko treba)
- ❖ Svakodnevno, pri izlasku na zrak, još jednom provjerite s djecom igralište i upućujte ih na elemente zaštite i samozaštite (odgojitelji) – dogovorite s djecom pravila i granice korištenja igrališta
- ❖ Prije izlaska na dvorište svu nazočnu djecu uvedite u Evidencijsku listu prisustva
- ❖ Provjerite i uvijek imajte na umu da u svakom trenutku vidite svu djecu

- ❖ Postoji li mjesto koje pruža djeci mogućnost izdvajanja gdje ih ne vidite? Pratite ga!
- ❖ U slučaju potrebe odlaska djeteta na sanitarni čvor, osigurajte mu pratnju odgojitelja, dok drugi do trenutka povratka, prate sigurnost ostale djece na dvorištu, međugrupna suradnja.
- ❖ Budite uz djecu koja koriste sprave na igralištu za koje procjenjujete da je neophodan vaš nadzor,
- ❖ Uvijek provjeravajte sve ulaze i izlaze s igrališta kad se nađete u njihovoj blizini (da li su zaključana ili je povučen zasun),
- ❖ Zahtijevajte, na ljubazan način, ne zadržavanje roditelja na dvorištu radi sigurnosti djece (pozovite se na ovaj podsjetnik)
- ❖ Nemojte nikada do kraja biti opušteni, jer se opasnost pojavi kad je najmanje očekujemo,
- ❖ Ne zadržavajte se u grupicama osim ako je to iznimno potrebno,
- ❖ Ponudite djeci sadržaje i aktivnosti koje će ih motivirati za kvalitetnu igru na igralištu,
- ❖ Razvijajte kontinuirano kod djece potrebu zaštite i samozaštite pri korištenju igrališta i sprava na njemu,

- ❖ Kod odlaska s djecom izvan dvorišta vrtića (šetnje, izleti, parkovi, sportski programi...) u pratnji djece idu dva odgojitelja,
- ❖ Kod odlaska s djecom van grada odgojitelji su dužni imati popis djece i potpis roditelja o suglasnosti te obavijestiti stručni tim,
- ❖ Ukoliko u pratnji djece ne ide i ravnateljica odgojiteljice su dužne provjeriti sredstva za zaštitu i prvu pomoć.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POTRESA

PRIPREMNE AKTIVNOSTI

Grafički prikazi planova evakuacije dostupni su u svim objektima na hodnicima.

U svakom objektu, sobi dnevnog boravka, dvorani, hodniku; određena su SIGURNA MJESTA (uz nosive zidove i kutove prostora, udaljenije od prozora i bez težih elemenata na zidovima).

Pri uređenju soba za boravak djece, sanitarnih čvorova, predprostora voditi računa o pohranjivanju opreme i pozicioniranju iste:

- namještaj, police, ogledala, slike, moraju biti dobro učvršćene na zidovima.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POTRESA

PRIPREMNE AKTIVNOSTI

-Grafički prikazi planova evakuacije dostupni su u svim objektima na koje

se odnose.

-U svakom objektu, sobi dnevnog boravka, dvorani, hodniku; određena su SIGURNA MJESTA (uz nosive zidove i kutove prostora, udaljenije od prozora i bez težih elemenata na zidovima).

- Pri uređenju soba za boravak djece, sanitarnih čvorova, predprostora voditi računa o pohranjivanju opreme i pozicioniranju iste:

- namještaj, police, ogledala, slike... moraju biti dobro učvršćene na zidovima

- teže stvari smjestiti na niske pozicije

-Svi izlazi i hodnici moraju biti prohodni i slobodni od stvari.

-Svi radnici Vrtića na početku pedagoške godine dobiti će ovaj Protokol sa zaduženjima.

- Svaki je radnik Vrtića obavezan znati sadržaj Protokola i plan postupanja.

- Nekoliko puta godišnje će se vršiti analize važećeg Protokola i po potrebi dogovarati dopune i/ili izmjene.

-Periodično (planski, ciljano) razgovarati s djecom o tome što je potres i kako se ponašati ako do potresa dođe

- pokazati sigurno mjesto u svim prostorima gdje se kreću

- vježbati sklanjanje u siguran prostor, samozaštitu kad su u krevetima i izlazak putevima evakuacije

- Pripremiti deke, torbe prve pomoći, vodu u bocama, kekse.

Provoditi vježbe evakuacije.

PONAŠANJE TIJEKOM TRAJANJA POTRESA

-Obvezno ostati unutar građevine dok potres traje.

-Pozvati djecu da dođu do SIGURNOG MJESTA, i reći da se sagnu, čučnu, rukama pokriju glavu (odgojitelj/odrasli čini isto - pokazati svojim primjerom)

- Ako su djeca u krevetima neka ostanu u njima, okrenu se na trbuh, povuku prekrivač preko glave i zaštite rukama.

- Ostati u zatvorenom prostoru sve dok se podrhtavanje tla potpuno ne smiri.

- Ako su djeca vani odmiču se od građevine, sprava, visokih stabala, stupova...odlaze na sigurno mjesto na igralištu

AKO STE POD RUŠEVINAMA

-Održite prisebnost i smirite djecu.

- Uputiti djecu da prekriju usta dijelom odjeće i da se što manje kreću.

-Lagano udarati po cijevima ili zidu kako bi to spasioći mogli čuti.

-Ukoliko su vam pri ruci, možete koristiti: udaraljke, zvečke, zviždaljke i ostale instrumente (ne vičite ukoliko ne morate kako biste spriječili udisanje prašine

PONAŠANJE NAKON POTRESA

- Kad prestane potres, bez dodatnog oblačenja i obuvanja djece, odgojitelji ih vode van putem prema evakuacijskom planu..

-Ostali prisutni radnici pomažu pri evakuaciji djece.

-Ravnatelj isključuje dovod električne energije i pridružuje se evakuaciji djece.

-Ostati mirni i strpljivi.

-Provjeriti jesu li sva djeca izašla (nekoliko puta).

-Ako netko nedostaje, pomoćni djelatnik odlazi po dijete/djecu.

-Provjeriti ima li ozlijeđene djece, odraslih, ako da pružiti prvu pomoć.

-Djeca i odgojitelji ostaju vani na sigurnom mjestu do daljnijega (odgajatelj je stalno uz djecu)

- Ostali radnici odlaze po nužne stvari za djecu:

- odjeća i obućapripremljene deke, vodu i kekse

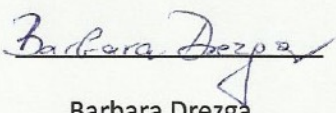
Ulaze maksimalno dvije osobe u svaki objekt i paze da se dugo ne zadržavaju u prostoru.

- Napomena: uvijek se prvo zbrinjavaju djeca i osobe zatečene* u prostoru vrtića

*zatečene osobe: osobe koje nisu zaposlenici Vrtića

Godišnji plan i program odgojno-obrazovna rada Dječjeg vrtića Snjeguljica za pedagošku godinu 2024./2025. sastavila je ravnateljica Barbara Drezga.

U Rijeci, rujna 2024. godine.

ravnatelj

Barbara Drezga
DJEČJI VRTIĆ SNJEGULJICA
RIJEKA, Bože Starca Jurićeva 58

